



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO AZUL - CAÑETE

ORDENANZA MUNICIPAL N° 011- 2011/MDCA

Cerro Azul, 31 de Agosto de 2011

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

VISTOS: En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 09 de Agosto de 2011, el Informe No. 036-2011-GPP/MDCA, referido al proyecto del Cuadro de Asignación de Personal – CAP- de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul.

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 con el que concuerda el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972;

Que, con relación a la autonomía política, el numeral constitucional antes señalado ha otorgado expresamente al Concejo la función normativa en los asuntos de su competencia; cumpliéndose precisamente esta función, entre otros mecanismos, a través de las Ordenanzas Municipales, mediante las cuales se aprueba el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local, tal y como se recoge en el Numeral 3); 8) y 32) del Artículo 9° y el Artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972;

Que, mediante Ordenanza No. 006-2011/MDCA, de fecha 15 de Abril de 2011, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul;

Que, el Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 018-2007-PCM, aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF de las entidades de la administración pública, mientras que el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro Para Asignación de Personal – CAP – de las entidades de la Administración Pública y Artículo 1° del D.S. No. 074-95-PCM publicado el 04.01.96 la aprobación de los documentos de gestión Institucional;

Que, mediante Informe Técnico No. 036-2011-GPP/MDCA de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, comunica al Despacho de Alcaldía la proposición del proyecto del Cuadro para Asignación de Personal- CAP - actualizado de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO AZUL - CAÑETE

Que, mediante Informe No.011-2011-GSPR/MDCA de la Gerencia de Asesoría Jurídica señala que "El Artículo 40º. De la Ley No. 27972 Ley Orgánica de Municipalidades establece que las Ordenanzas de las Municipalidades Provinciales y Distritales en la materia de su competencia son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la Municipalidad tiene competencia normativa". En este orden normativo opina que siendo atribución del Concejo Municipal el de aprobar, modificar o derogar las Ordenanzas y dejar sin efecto los Acuerdos en estricto cumplimiento de lo previsto en el numeral 8) del Artículo 9º. De la Ley No. 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, se deben elevar los actuados ante el Concejo Municipal para su trámite en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 4) del Artículo 20º de la Ley No. 27972;

Que, mediante la Disposición Complementaria de la Ley N° 29091, que modifica el párrafo 38.3 del Artículo 38º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, N° 27444 y establece la publicación de diversos dispositivos legales, se determina que, en tanto la Presidencia del Consejo de Ministros no apruebe el decreto supremo que reglamente dicha Ley, las publicaciones de los documentos indicados en el Artículo 2º, (ROF, CAP y otros), deberán realizarse en el Portal del Estado Peruano y en el Portal Institucional;

Estando a lo expuesto, contando con el Informe Técnico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto No. 036-2011-GPP/MDCA y el Informe N° 011-2011-GSPR-MDCA, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica, de conformidad con los numerales 3); 8) y 32) del Artículo 9º y el Artículo 40º de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, el Concejo Municipal con dispensa del Dictamen por **UNANIMIDAD**, Aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL NUEVO CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL (CAP) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

ARTICULO PRIMERO: APROBAR el nuevo Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, cuyo Anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER que la vigencia del instrumento aprobado en el Artículo Primero de la presente Ordenanza se hará efectiva a partir del día siguientes de su publicación, encargándose a la Oficina de Secretaría General publicar en el diario oficial de la Provincia de Cañete "Al día con Matices" y a la Oficina de Informática la publicación en el portal del Estado Peruano y la pagina web a su cargo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO AZUL - CAÑETE

ARTICULO TERCERO: DEJAR sin efecto toda norma que se oponga a la presente Ordenanza.

ARTICULO CUARTO: ENCARGAR a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, su cumplimiento.

POR TANTO

REGISTRESE, PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

Municipalidad Distrital de
Cerro Azul - Cañete

HUGO A. RIVAS SANCHEZ
ALCALDE

**CUADRO COMPARATIVO
DEL CAP VIGENTE Y EL PROPUESTO**

| GOBIERNO Y PERIODO DE RÉGIMEN | CLASIFICACIÓN | | | | | | | | TOTAL |
|----------------------------------|---------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|--|-------|
| | FP | EC | SP-DS | SP-EJ | SP-ES | SP-AP | SP-RE | | |
| GESTIÓN DEL AÑO 2007 AL AÑO 2010 | 1 | 12 | 0 | 0 | 2 | 12 | 4 | | 31 |
| GESTIÓN ACTUAL(2011-2014) | 1 | 15 | 0 | 35 | 5 | 4 | 2 | | 62 |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL - CAÑETE

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL 2011

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
SECTOR: GOBIERNO LOCAL

1 ORGANOS DE ALTA DIRECCION
1.1.0 ALCALDIA

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA ELECTO |
|-----------------------|-------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|---------------------------|
| | | | | | O | P | |
| 001 | ALCALDE | 04110EP3 | EP | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | 1 | 1 | | |

2. ORGANOS DE DIRECCION
2.1.0 GERENCIA MUNICIPAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 002 | GERENTE MUNICIPAL | 04210EC3 | EC | 1 | | 1 | |
| 003 | SECRETARIA III | 04310AP3 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | 2 | 2 | | 1 |

3. ORGANOS DE DEFENSA JUDICIAL
3.1.0 PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|------------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 004 | PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL | 0431MEG2 | EC | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | 1 | 1 | | 1 |



4 ORGANOS DE ASESORAMIENTO
4.1.0 GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 005 | GERENTE | 0441DEC2 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 008 | ABOGADO I | 0441DEJ2 | SP - EJ | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | | 2 | 1 | 1 |

4.2.0 GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|----------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 007 | GERENTE | 0442DEC2 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 008 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 0442DAP1 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| 009 | TECNICO ADMINISTRATIVO III | 0442DAP3 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | | 3 | 1 | 2 |

5 ORGANOS DE APOYO
5.1.0 SECRETARIA GENERAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|--------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 010 | SECRETARIA GENERAL | 0451DEC2 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 011 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 0451DAP1 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| 012 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 0451DAP1 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | | 3 | 1 | 2 |



5.1.1 UNIDAD DE REGISTRO CIVIL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|---------------------|---------|---------------|-----------------|---------------------|---|--|--------------------|
| | | | | | O | P | | |
| 013 | JEFE DE UNIDAD | 0451EJ5 | SP-EJ | 1 | 1 | | | |
| 014 | REGISTRADOR CIVIL I | 0451EJ2 | SP-EJ | 1 | | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 2 | 1 | 1 | | |

5.2.0 UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PARTICIPACION VECINAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|------------------------|---------|---------------|-----------------|---------------------|---|--|--------------------|
| | | | | | O | P | | |
| 015 | JEFE DE UNIDAD | 04520E1 | EC | 1 | 1 | | | |
| 016 | RELACIONISTA PUBLICO I | 04520E2 | SP-ES | 1 | 1 | | | |
| 017 | PROMOTOR SOCIAL I | 04520E3 | SP-ES | 1 | | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 3 | 2 | 1 | | |

5.3.0 GERENCIA DE RENTAS

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|---------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--|--------------------|
| | | | | | O | P | | |
| 018 | GERENTE | 04530E2 | EC | 1 | | 1 | | |
| 019-020 | TECNICO EN TRIBUTACION II | 04530AF3 | SP-AP | 2 | | 2 | | |
| 021 | TECNICO ADMINISTRATIVO II | 04530AF2 | SP-AP | 1 | 1 | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 4 | 1 | 3 | | |



5.4.0 GERENCIA DE ADMINISTRACION

| N° ORDEN NECESARIO | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|----------------------------|----------|---------------|-------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | D | P | |
| 022 | GERENTE | 04540EC2 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 023 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 04540AP1 | SP-AP | 1 | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 2 | 1 | 1 | 1 |

5.4.1 UNIDAD DE PERSONAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 024 | JEFE DE UNIDAD | 04541EJ5 | SP-EJ | 1 | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 1 | | | |

5.4.2 UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|----------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 025 | JEFE DE UNIDAD | 04542EC1 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 026 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 04542AP1 | SP-AP | 1 | | | |
| 027 | TECNICO ADMINISTRATIVO II | 04542AP2 | SP-AP | 1 | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 3 | 1 | 2 | 1 |



20

5.4.3 UNIDAD DE CONTABILIDAD

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|----------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 02E | CONTADOR I | 04543EC1 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 02B | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 04543AP1 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 2 | 1 | 1 | 1 |

5.4.4 UNIDAD DE TESORERIA

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|----------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 030 | JEFE DE UNIDAD | 04544EC1 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 031 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 04544AP1 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 2 | 1 | 1 | 1 |

5.4.5 UNIDAD DE SISTEMAS E INFORMATICA

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|------------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 032 | JEFE DE UNIDAD | 04545EC1 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 033 | PROGRAMADOR DE SISTEMA PAD N | 04545AP2 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 2 | 1 | 1 | 1 |



5 ORGANOS DE LINEA
6.1.0 GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|--------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 034 | GERENTE | 04610EC2 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 035 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 04610AP1 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 2 | 1 | 1 | 1 |

6.1.1 DIVISION DE OBRAS PUBLICAS

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|--------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 036 | JEFE DE DIVISION | 04611EJ5 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 037 | INGENIERO I | 04611ES3 | SP-ES | 1 | | 1 | |
| 038 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 04611AP1 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 3 | | 3 | |

6.1.2 DIVISION DE PLANEAMIENTO URBANO OBRAS PRIVADAS Y CATASTRO

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|----------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 039 | JEFE DE DIVISION | 04612EJ5 | SP-EJ | 1 | | 1 | |
| 040 | ASISTENTE ADMINISTRATIVO I | 04612AP1 | SP-AP | 1 | 1 | | |
| 041 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 04612AP1 | SP-AP | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 2 | 1 | 2 | |



6.2.0 GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 042 | GERENTE | 04E20E2Z | EC | 1 | 1 | | 1 |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | 1 | 1 | | 1 |

6.2.1 DIVISION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL Y TURISMO

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|--------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 043 | JEFE DE DIVISION | 04E21E16 | SP-EJ | 1 | | | |
| 044 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 04E21AP1 | SP-AP | 1 | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | 2 | | 2 | |

6.2.2 DIVISION DE DESARROLLO SOCIAL

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 045 | JEFE DE DIVISION | 04E22E16 | SP-EJ | 1 | | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | | | | |
| | | | | 1 | | 1 | |



6.2.3 DIVISION DE SERVICIOS SOCIALES

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|-------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 046 | JEFE DE DIVISION | 04623EJ5 | SP - EJ | 1 | | 1 | |
| 047 | PROMOTOR SOCIAL I | 04623AP1 | SP - AP | 1 | 1 | | |
| 048 | PROMOTOR SOCIAL I | 04623AP3 | SP - AP | 1 | 1 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 3 | 2 | 1 | |

6.3.0 GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|---------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 048 | GERENTE | 04630EC2 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 060 | TECNICO ADMINISTRATIVO II | 04630AP2 | SP - AP | 1 | 1 | | |
| 061-062 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 04630AP1 | SP - AP | 2 | 2 | 2 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 4 | 2 | 2 | 1 |

6.3.1 DIVISION DE SERVICIOS PUBLICOS

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|---------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 063 | JEFE | 04631EJ5 | SP - EJ | 1 | | 1 | |
| 064 | TECNICO ADMINISTRATIVO II | 04631AP2 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| 065 | CHOFER I | 04631AP2 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| 066-067 | COBBERO | 04631407 | SP - BE | 2 | 2 | | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 5 | 2 | 3 | |



6.3.2 DIVISION DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTE

| N° ORDEN | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL NECESARIO | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------------|---------------------------|----------|---------------|-----------------|---------------------|---|--------------------|
| | | | | | O | P | |
| 048 | JEFE | 04632EJ5 | SP - EJ | 1 | | 1 | |
| 049 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 04632AP1 | SP - AP | 1 | | 1 | |
| 040-081 | POLEA MUNICIPAL I | 04632EJ1 | SP - EJ | 2 | 1 | 1 | |
| 082 | INSPECTOR DE TRANSPORTE I | 04632ES1 | SP - ES | 1 | | 1 | |
| TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 5 | 1 | 4 | |



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

ORDENANZA MUNICIPAL N° 011-2011/MDCA

Cerro Azul, 31 de Agosto de 2011

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

VISTOS:

En Sesión Ordinaria de Concejo de fecha 09 de Agosto de 2011, el Informe No. 036-2011-GPP/MDCA referido al proyecto del Cuadro de Asignación de Personal - CAP- de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 27680 con el que concuerda el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972

Que con relación a la autonomía política, el numeral constitucional antes señalado ha otorgado expresamente al Concejo la función normativa en los asuntos de su competencia; cumpliéndose precisamente esta función, entre otros mecanismos, a través de las Ordenanzas Municipales, mediante las cuales se aprueba el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local, tal y como se recoge en el Numeral 3), 8) y 32) del Artículo 9° y el Artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972;

Que, mediante Ordenanza No. 006-2011/MDCA, de fecha 15 de Abril de 2011, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul;

Que, el Decreto Supremo N° 043-2006-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 018-2007-PCM, aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Reglamento de Organización y Funciones - ROF de las entidades de la administración pública, mientras que el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, aprueba los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro Para Asignación de Personal - CAP de las entidades de la Administración Pública y Artículo 1° del D.S. No. 014-95-PCM publicado el 04.01.96 la aprobación de los documentos de gestión Institucional.

Que, mediante Informe Técnico No. 036-2011-GPP/MDCA de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, comunica al Despacho de Alcaldía la proposición del proyecto del Cuadro para Asignación de Personal- CAP - actualizado de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul;

Que mediante Informe No 011-2011-GSPR/MDCA de la Gerencia de Asesoría Jurídica señala que «El Artículo 40°. De la Ley No. 27972 Ley Orgánica de Municipalidades establece que las Ordenanzas de las Municipalidades Provinciales y Distritales en la materia de su competencia son las normas de carácter general de mayor jerarquía en

la estructura normativa municipal, por medio de las cuales se aprueba la organización interna, la regulación, administración y supervisión de los servicios públicos y las materias en las que la Municipalidad tiene competencia normativa». En este orden normativo opina que siendo atribución del Concejo Municipal el de aprobar, modificar o derogar las Ordenanzas y dejar sin efecto los Acuerdos en estricto cumplimiento de lo previsto en el numeral 8) del Artículo 8° de la Ley No. 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, se deban elevar los actuados ante el Concejo Municipal para su trámite en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 4) del Artículo 20° de la Ley No. 27972;

Que, mediante la Disposición Complementaria de la Ley N° 29081, que modifica el párrafo 30.3 del Artículo 36° de la Ley del Procedimiento Administrativo General, N° 27444 y establece la publicación de diversos dispositivos legales, se determina que, en tanto la Presidencia del Consejo de Ministros no aprueba el decreto supremo que reglamente dicha Ley, las publicaciones de los documentos indicados en el Artículo 2°, (ROF, CAP y otros), deberán realizarse en el Portal del Estado Peruano y en el Portal Institucional.

Estando a lo expuesto, contando con el Informe Técnico de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto No. 036-2011-GPP/MDCA y el Informe N° 011-2011-GSPR-MDCA, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica de conformidad con los numerales 3); 8) y 32) del Artículo 9° y el Artículo 40° de la Ley Orgánica de Municipalidades Ley N° 27972, el Concejo Municipal con disposición del Dictamen por **UNANIMIDAD**, Aprueba la siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL NUEVO CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL (CAP) DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

ARTICULO PRIMERO: APROBAR el nuevo Cuadro de Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, cuyo Anexo forma parte integrante de la presente Ordenanza.

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER que la vigencia del instrumento aprobado en el Artículo Primero de la presente Ordenanza se hará efectiva a partir del día siguientes de su publicación, encargándose a la Oficina de Secretaría General publicar en el diario oficial de la Provincia de Cañete «Al día con Matices» y a la Oficina de Informática la publicación en el portal del Estado Peruano y la página web a su cargo

ARTICULO TERCERO: DEJAR sin efecto toda norma que se oponga a la presente Ordenanza

ARTICULO CUARTO: ENCARGAR a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, su cumplimiento

PORTANTO:
REGISTRESE PUBLICUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

HUGO RIVAS SANCHEZ
ALCALDE

Al Día Con Matices - 02 de Setiembre del 2011

CELUCOM

!Tu Nueva Elección !!!

Dr. Néstor Fabio Guerra Mamique

Venta de celulares:

movistar
ACTIVACIONES
PROGRAMACIONES
DESBLOQUEOS
ACCESORIOS

LLAMADAS
NACIONALES
E INTERNACIONALES



desde:
0.20 céntimos

Reparaciones: Celulares y Computadoras

Plaza de Armas de San Vicente - Cañete

Teléf.: 5812742 / Cel.: 992631086/ Nextel: 144*7050

ANGELO'S

Saboree la más rica comida Internacional y Peruana...

POLLOS PIZZAS COMIDAS CRIOLLAS

PARRILLAS AL ESTILO ARGENTINO

DELIVERI:

5812316

995909199



Jr. Alfonso Ugarte N° 215 San Vicente - Cañete
(a espalda del Banco de Crédito)

000131

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

INFORME LEGAL N° 051-A-2011

Cerro Azul 26- Julio - 2011

DE **DRA. ENRIQUETA DURAND PEREZ.**
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

PARA **SRA. EDITH CACERES SALCEDO**
SECRETARIA GENERAL

ASUNTO **PROPUESTA DE CUADRO PARA LA ASIGNACION DE PERSONAL (CAP)**

REFERENCIA **MEMORANDUM N°270-2011/SG/MDCA**

Me dirijo a usted, con relación al documento de la referencia para manifestarle lo siguiente:

- 1.-Mediante Informe N° 036-2011-GPP/MDCA la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto remite para su aprobación por el Concejo Municipal la propuesta de Cuadro para la Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad de Cerro Azul.
- 2.-Mediante Ordenanza N° 006-2011/MDCA se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad de Cerro Azul.
- 3.-Mediante D.S. 043-2004-PCM se aprobó los "Lineamientos para la elaboración del Cuadro para la Asignación de Personal" (CAP), en cuyo artículo 4° se define al CAP como documento de gestión institucional que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF.
- 4.-El artículo 15° del referido D.S. establece que la aprobación del CAP será mediante Ordenanza Municipal.
- 5.-En cuanto a la propuesta de Cuadro para la Asignación de Personal presentada, se aprecia que esta contiene todas las formalidades legales dispuestas por el D.S. 043-2004-PCM, por lo que esta Asesoría opina por la aprobación del proyecto de CAP en mención.

Sin otro particular

Atentamente

[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]
[Firma manuscrita]



INFORME N°036-2011-GPP/MDCA

A : Despacho de Alcaldía
DE : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
ASUNTO : Proyecto de Cuadro para asignación del Personal de la
Municipalidad Distrital de Cerro Azul – Cañete

Referencia: a).- Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972
b).-Ley N° 27668 Ley Marco de Modernización
De la Gestión del Estado.
c).- D. S. N° 043- 2004 – PCM
d).- Carta N° 009-2011-MVF-GPP-MDCA
e).- Ordenanza N° 006- 2011-MDCA
f).- Informe N° 030-2011-GPP/MDCA

FECHA : 25 DE JUNIO DEL 2010



Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, señalarle que con documento de referencia e) se presentó el Proyecto de Cuadro para Asignación de personal de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, el cual ha sido elaborado de acuerdo a los lineamientos del D.S. N° 043-2004-PCM y Normas a) y b) de la referencia.

ANTECEDENTES

La Municipalidad distrital de Cerro Azul, cuenta con una estructura orgánica tradicional y con documentos de gestión desactualizados, no existiendo un grado alineamiento y relación causal directa entre los documentos de gestión institucional (ROF, MOF, CAP) y los documentos de planificación (PDC, PDI)

Habiéndose aprobado el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) con Ordenanza N° 006-2011/MDCA de fecha 15 de Abril del 2011 y de acuerdo a la tercera disposición complementaria del D.S. N° 043-2006-PCM señala que las Entidades deberán presentar su proyecto de CAP para su aprobación en un plazo máximo de 3 meses contados a partir de entrada en vigencia el ROF.

FUNDAMENTOS LEGALES

Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

Conforme a lo establecido en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27072, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

La autonomía de los gobiernos municipales consagrada en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, versa entre otras, en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción a la normativa que lo regula;





De igual modo el Artículo 26° de la LOM establece que La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley 27444, Ley del procedimiento administrativo general

Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado

Ley mediante el cual se declara al Estado Peruano en proceso de modernización con la finalidad de mejorar la gestión pública.

D.S. N° 043-2004- PCM Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para asignación de Personal - CAP

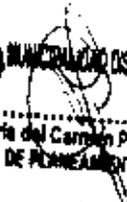
Ordenanza N° 006-2011/MDCA Ordenanza que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul - Cafete

FUNDAMENTOS TECNICOS

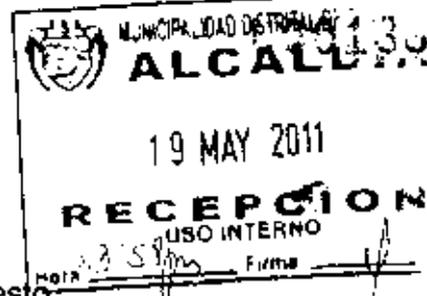
- Una organización moderna supone contar con una estructura organizativa y documentos de gestión flexibles que permita a la entidad gestionarse de una manera ordenada, planificada y eficaz para el mejor cumplimiento de su rol de promotor del desarrollo integral de la localidad.
- Una estructura orgánica gerencial y sus correspondientes documentos de gestión articulados, permitirán a la entidad gestionarse o administrarse de una manera ordenada, planificada y eficaz, para el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales, posibilitando:

Por las consideraciones expuestas, se hace llegar a su despacho "El Proyecto de Cuadro para Asignación para Personal (CAP) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul," para su revisión y su aprobación por el Concejo Municipal, previa opinión legal.

Atentamente,


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
GPC María del Carmen Prentice Hernández
GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

cc. S.G.
G. Administración
G.A.J.
AP/ GPP



INFORME Nº030-2011-GPP/MDCA

A : Despacho de Alcaldía
DE : Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
ASUNTO : Proyecto de Cuadro para asignación del Personal de la
Municipalidad Distrital de Cerro Azul – Cañete

REFERENCIA:

- a) Ley Orgánica de Municipalidades Nº 27972
- b) Ley Nº 27658 Ley Marco de Modernización De la Gestión del Estado.
- c) D. S. Nº 043- 2004 – PCM
- d) Carta Nº 009-2011-MVF-GPP-MDCA
- e) Ordenanza Nº 006- 2011-MDCA

FECHA : 19 DE MAYO DEL 2010

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez, señalarle que con documento de referencia d) presento el Asesor el Proyecto de Cuadro para Asignación de personal de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, el cual ha sido elaborado de acuerdo a los lineamientos del D.S. Nº 043-2004-PCM y Normas a) y b) de la referencia.

ANTECEDENTES

La Municipalidad distrital de Cerro Azul, cuenta con una estructura orgánica tradicional y con documentos de gestión desactualizados, no existiendo un grado alineamiento y relación causal directa entre los documentos de gestión institucional (ROF, MOF, CAP) y los documentos de planificación (PDC, PDI)

Habiéndose aprobado el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) con Ordenanza N| 006-2011/MDCA de fecha 15 de Abril del 2011 y de acuerdo a la tercera disposición complementaria del D.S. Nº 043-2006-PCM señala que las Entidades deberán presentar su proyecto de CAP para su aprobación en un plazo máximo de 3 meses contados a partir de entrada en vigencia el ROF.

FUNDAMENTOS LEGALES

Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.

Conforme a lo establecido en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley Nº 27072, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

La autonomía de los gobiernos municipales consagrada en el artículo 194 de la Constitución Política del Perú, versa entre otras, en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción a la normativa que lo regula;



De igual modo el Artículo 26° de la LOM establece que La administración municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior. Se rige por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley 27444, Ley del procedimiento administrativo general

Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado

Ley mediante el cual se declara al Estado Peruano en proceso de modernización con la finalidad de mejorar la gestión pública.

D.S. N° 043-2004- PCM Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para asignación de Personal – CAP

Ordenanza N° 006-2011/MOCA Ordenanza que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul - Cañete

FUNDAMENTOS TECNICOS

- Una organización moderna supone contar con una estructura organizativa y documentos de gestión flexibles que permita a la entidad gestionarse de una manera ordenada, planificada y eficaz para el mejor cumplimiento de su rol de promotor del desarrollo integral de la localidad.
- Una estructura orgánica gerencial y sus correspondientes documentos de gestión articulados, permitirán a la entidad gestionarse o administrarse de una manera ordenada, planificada y eficaz, para el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales, posibilitando:

Por las consideraciones expuestas, se hace llegar a su despacho "El Proyecto de Cuadro para Asignación para Personal (CAP) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul," para su revisión y derivación a la Alta Dirección para su aprobación por el Concejo Municipal, previa opinión legal.

Atentamente,


 Municipalidad Distrital de
 Cerro Azul, Cañete

 Econ. Damian Berni Casco
 Gerente de Planeamiento y Presupuesto

cc. G. Administración
Asesoría,
AP/ GPP



Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
Ley mediante el cual se declara al Estado Peruano en proceso de modernización con la finalidad de mejorar la gestión pública.

D.S. N° 043-2004- PCM Decreto Supremo que aprueba los Lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro para asignación de Personal – CAP
Ordenanza N° 006-2011/MOCA Ordenanza que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul - Cafete

FUNDAMENTOS TECNICOS

- Una organización moderna supone contar con una estructura organizativa y documentos de gestión flexibles que permita a la entidad gestionarse de una manera ordenada, planificada y eficaz para el mejor cumplimiento de su rol de promotor del desarrollo integral de la localidad.
- Una estructura orgánica funcional y sus correspondientes documentos de gestión articulados, permitirán a la entidad gestionarse o administrarse de una manera ordenada, planificada y eficaz, para el mejor cumplimiento de los objetivos institucionales, posibilitando:

Por las consideraciones expuestas se hace llegar a su despacho "El Proyecto de Cuadro para Asignación para Personal (CAP) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul," para su revisión y derivación a la Alta Dirección para su aprobación por el Concejo Municipal, previa opinión legal.

Atentamente,



CPC MARCO A. VASQUEZ FERNANDEZ
Asesor de la Gerencia de Planeamiento
Presupuesto

c.c. Alcaldía
G.A

INFORME N°011-2011-GSPR-MDCA

A : SR. HUGO RIVAS SANCHEZ
ALCALDE

DE : ABOG. GASTON SHARLEY PRIETO ROMERO
ASESOR LEGAL EXTERNO

REFERENCIA : NUEVO CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL

ASUNTO : OPINION LEGAL

FECHA : CERRÓ AZUL, 05 de Agosto del 2011

I.-ANTECEDENTES:

- 1.1 Que, estando las coordinaciones efectuadas y dado que se requiere la adopción de un Acuerdo de Concejo autoritativo para la aprobación del Cuadro de Asignación de Personal de esta Entidad, requiriendo para tal efecto opinión legal de esta asesoría externa, la misma que se procede a emitir para los fines consiguientes.

II.-ANALISIS:

- 2.1 Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo único de la Ley N° 28607, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972 y, que dicha autonomía radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración con sujeción al ordenamiento jurídico.
- 2.2 Que sin embargo, no existe libertad absoluta para el ejercicio de dicha autonomía, porque tal y conforme se precisa en la Constitución Política del Estado y en la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972, la misma debe ser ejercida en asuntos de competencia municipal y dentro de los límites que señala la Ley.
- 2.3 Que, es en este contexto el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley No.27972 establece que los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución Política regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público; así como a las normas referidas a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio.
- 2.4 Que, los Sistemas Administrativos por tanto alcanzan a todo el Estado en sus diferentes niveles de Gobierno: Nacional, Regional y Local, siendo por tanto de aplicación a todas las Municipalidades sean estas Provinciales, Distritales y/o de Centros Poblados, sistemas administrativos entre los cuales se encuentra el de Modernización de la Gestión Pública, ello de acuerdo a lo previsto en el numeral 11) del artículo 46° de la Ley N° 29158.
- 2.5 Que, en este contexto, mediante Decreto Supremo N° 043-2006-PCM modificado por el Decreto Supremo N°018-2007-PCM, se aprobó los Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones –ROF de las entidades que comprenden la Administración Pública, con la finalidad de establecer

las pautas necesarias para ordenar la estructura de organización de las entidades de la Administración Pública, entre ellos los Gobiernos Locales y, actualizar la normatividad aplicable a la confección de los Reglamentos de Organización y Funciones sobre la base de criterios de simplicidad y flexibilidad en un contexto de uso racional de los recursos públicos, siendo necesario también tenerse en consideración lo dispuesto sobre el particular por las Normas de Control Interno aprobadas mediante Resolución de Contraloría No. 320-2006-CG, cuyo alcance incluye también a las municipalidades.

- 2.6 Que, la Municipalidad Distrital de Cerro Azul aprobó mediante Ordenanza No. 006-2011/MDCA su nuevo Reglamento de Organización y Funciones, siendo el caso que la Tercera Disposición Complementaria de los referidos Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones -ROF de las entidades que comprenden la Administración Pública; establecen que las entidades deberán presentar su proyecto de CAP para su aprobación, en un plazo máximo de tres (3) meses contados a partir de la entrada en vigencia de su ROF.
- 2.7 Que, siendo el caso que se presenta la propuesta detallada en el documento de la referencia el mismo que obra como anexo del Informe No.036-2011-GPP/MDCA de fecha 25.JUN.2010 emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto de su representada y evaluado el mismo, se puede afirmar que se encuentra dentro del marco regulado por los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Cuadro de Asignación de Personal-CAP de las Entidades de la Administración Pública-Decreto Supremo No.043-2004-PCM, cuyos Incisos a) y b) de su artículo 16° precisan con respecto a la modificación de dichos documentos de gestión que las Entidades de la Administración Pública deberán modificar el Cuadro para Asignación de Personal cuando la Entidad haya sufrido modificaciones en su ROF que conlleven cambios en sus funciones o en su estructura organizacional o por motivo de una acción de racionalización o mejoramiento de procesos y por motivo de reestructuración o reorganización aprobadas conforme a la normativa vigente, situación que se evidencia conforme lo precisado ut supra.
- 2.8 Que, en este caso sustentado en lo previsto en el inciso 32) del artículo 9°, artículo 40° y artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades-Ley No.27972 y, complementarias y conexas anteriormente precisadas, el Órgano de Gobierno denominado Concejo Municipal de Cerro Azul deberá emitir el acto normativo aprobatorio vía Ordenanza.

III.-CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

De acuerdo a lo precisado en los puntos I y II del presente informe, esta Asesoría Legal Externa, es de la opinión de:

- 3.1 Que, es PROCEDENTE la aprobación del Proyecto de Cuadro de Asignación de Personal-CAP de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en consecuencia corresponde al Órgano de Gobierno denominado Concejo Municipal de Cerro Azul emitir el respectivo acto normativo aprobatorio vía Ordenanza.

Atentamente;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO AZUL - CAÑETE

ORDENANZA N° 006 -2011/MDCA

Cerro Azul, 15 de Abril de 2011

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

POR CUANTO:

El Concejo Municipal en Sesión Ordinaria de la fecha:

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo único de la Ley N° 28607, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972, en tal virtud, están facultadas para aprobar su organización interna, su presupuesto, organizar y administrar los servicios públicos locales de su responsabilidad y planificar el desarrollo de su jurisdicción entre otros aspectos.

Que, la autonomía consagrada en la Constitución Política del Perú radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos, de administración y, normativos con sujeción al ordenamiento jurídico; es decir, que siendo un nivel de gobierno subnacional, esta obligado a observar y cumplir de manera obligatoria las disposiciones que regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público así como a las normas de los Sistemas Administrativos del Estado, no otra cosa se colige de lo dispuesto en el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley N° 27972.

Que, con la finalidad de mejorar el funcionamiento de la Administración Pública y construir un Estado Descentralizado al servicio del ciudadano, se emitió la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado-Ley N° 27658, instrumento legal que sustenta el proceso de modernización de la gestión pública a través de acciones de racionalización vinculadas a la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos.

Que, en este contexto, mediante Decreto Supremo N° 043-2006-PCM modificado por el Decreto Supremo N° 018-2007-PCM, se aprobó los Lineamientos para la Elaboración del Reglamento de Organización y Funciones -ROF de las entidades que comprenden la Administración Pública, con la finalidad de establecer las pautas necesarias para ordenar la estructura de organización de las entidades de la Administración Pública, entre ellos los Gobiernos Locales y, actualizar la normatividad aplicable a la confección de los Reglamentos de Organización y Funciones sobre la base de criterios de simplicidad y flexibilidad en un contexto de uso racional de los recursos públicos.

Que, el actual Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica de esta entidad municipal deben ser adecuados a la normatividad vigente, para alcanzar los objetivos perseguidos por el actual Gobierno Municipal en base a los criterios y lineamientos antes expuestos.

Que, mediante Informe N° 014-2011-GPP/MDA, de fecha 24-03-2011, emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, se ha cumplido con remitir los proyectos del nuevo Reglamento de Organización y Funciones y dispositivo legal aprobatorio así como el informe técnico sustentatorio correspondiente, todos ellos debidamente visados por dicha Gerencia como responsable de su elaboración y la Gerencia de Asesoría Jurídica, conforme a Ley.

En uso de las facultades conferidas en los Numerales 3) y 8) del Artículo 9° y Numerales 3) y 5) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley N° 27972, el Concejo por unanimidad y con dispensa del trámite de aprobación del Acta, se aprobó la siguiente:

8



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO AZUL - CAÑETE

177
000131

**ORDENANZA QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y
FUNCIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL**

Artículo Primero.- APROBAR el Reglamento de Organizaciones y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, el mismo que consta de ciento veinte (120) Artículos, seis (06) Capítulos, tres (3) títulos, seis (6) Disposiciones Complementarias, dos (2) Disposiciones Finales y una (1) Disposición Transitoria.

Artículo Segundo.- ENCARGAR a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y, demás unidades orgánicas, el cumplimiento de lo establecido en la presente disposición municipal.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Secretaría General su publicación en el diario oficial El Peruano, la pagina Web de la Municipalidad y en el Portal electrónico de la Presidencia del Consejo de Ministros.

Artículo Cuarto.- DERÓGUESE y/o déjese sin efecto, según corresponda, a toda disposición normativa y/o administrativa que se oponga a lo dispuesto en la presente Ordenanza.

Regístrese, publíquese, comuníquese y cúmplase.



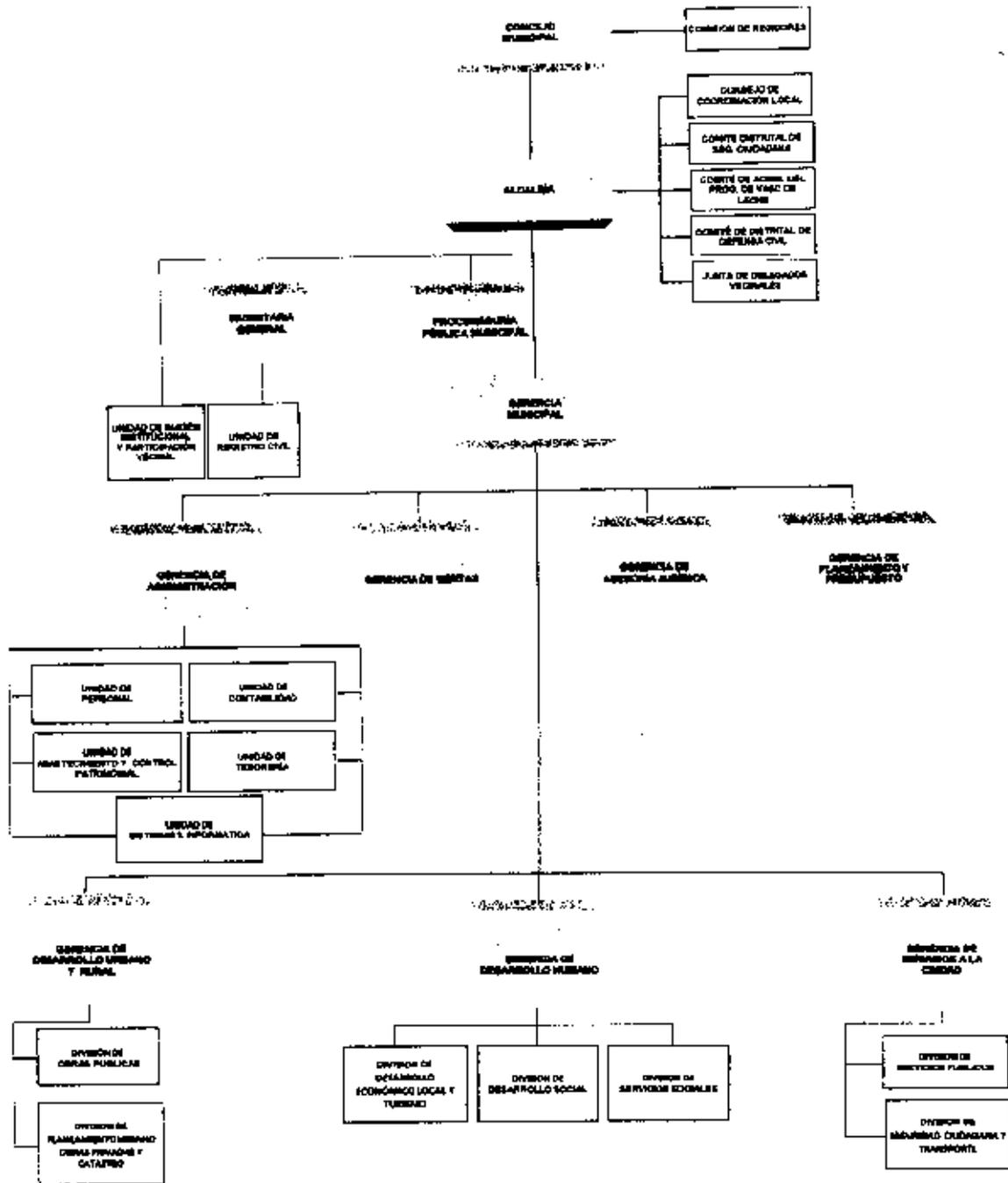
Municipalidad Distrital de
Cerro Azul - Cañete

HUGO A. RIVAS BANCHEZ
HUGO A. RIVAS BANCHEZ
ALCALDE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO AZUL - CAÑETE

PROYECTO DE ESTRUCTURA ORGANICA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL
GERENCIA DE ADMINISTRACION

175
000175

000043

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
CERRO AZUL - CAÑETE

ORDENANZA N° 015-2004/MDCA

Cerro Azul, 18 de Diciembre de 2004

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL POR CUANTO

Visto: El Informe N°104-2004-GA-MDCA de la Gerencia de Administración por el Concejo Municipal del Distrito de Cerro Azul en Sesión Ordinaria de fecha 15 de diciembre del año en curso; y

CONSIDERANDO

Que, de conformidad con el artículo 194° de la Constitución Política, las Municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, mediante Ordenanza 013-2004/MDC, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones, el cual contiene el régimen de organización interior, estructura orgánica y el Organigrama de la Municipalidad.

Que, es necesario aprobar el Cuadro para Asignación de Personal CAP, teniendo en cuenta el régimen de organización interna establecido, así como las disposiciones del Decreto Supremo No.043-2004 PCM que aprobó los lineamientos para la elaboración y aprobación del CAP de las entidades de la Administración Pública.

De conformidad con el artículo 9° numeral 32) de la Ley Orgánica de Municipalidades No.27972 y con el voto aprobatorio de los miembros del Concejo y con dispensa del trámite de comisiones y aprobación del Acta, se aprobó la siguiente:

**ORDENANZA QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL
CAP**

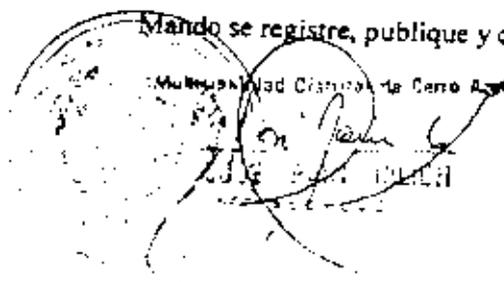
Artículo Primero.- Aprobar el Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, que forma parte integrante de la presente Ordenanza.

Artículo Segundo.- Déjese sin efecto las disposiciones que contravengan la presente Ordenanza.

Artículo Tercero.- Encargar el cumplimiento de la presente Ordenanza a la Gerencia de Administración y Oficina de Planeamiento y Presupuesto

Por tanto:

Mando se registre, publique y cumpla.



CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

| 1 | 1.1 | ORGANO DE GOBIERNO | | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|---|-----|-----------------------|---------|----------|---------------|-------|---------------------|---------|--------------------|
| | | CARGO ESTRUCTURAL | ALCALDE | | | | vacante | partido | |
| | | ALCALDIA | | | | | | | |
| | | | | 15041101 | FP | 1 | 1 | | |
| | | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 1 | 1 | 0 | 0 |

| 2 | 1.1 | ORGANOS DE ASESORAMIENTO | | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|---|-----|--|------------|----------|---------------|-------|---------------------|---------|--------------------|
| | | CARGO ESTRUCTURAL | SECRETARIA | | | | vacante | partido | |
| | | SECRETARIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO | | | | | | | |
| | | | | 15042102 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| | | | | 15042104 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |
| | | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 2 | 2 | 0 | 1 |
| | | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA | | | | | | | |
| | | SECRETARIA GENERAL | | | | | | | |
| | | | | 15042202 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| | | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 1 | 1 | 0 | 1 |

| 3 | 1.1 | ORGANOS DE APOYO | | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|---|-----|--|------------|----------|---------------|-------|---------------------|---------|--------------------|
| | | CARGO ESTRUCTURAL | SECRETARIA | | | | vacante | partido | |
| | | SECRETARIA GENERAL | | | | | | | |
| | | | | 15043102 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| | | | | 15043104 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |
| | | AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO | | | | | | | |
| | | | | 15043114 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |
| | | AREA DE REGISTRO CIVIL | | | | | | | |
| | | | | 15043174 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |
| | | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | | 4 | 3 | 1 | 1 |

| N° DE ORGANISMO | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------|---|---------|---------------|-------|---------------------|--------|--------------------|
| | | | | | vacante | parten | |
| 3.1 | OFICINA DE INGENIERIA INSTITUCIONAL | | | | | | |
| 3.1.1 | JEFE DE OFICINA | 1504322 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 3.2 | DEPARTAMENTO DE LA MUJER, DEL NIÑO Y ADOLESCENTE (DEMANA) | | | | | | |
| 3.2.1 | JEFE DE OFICINA | 1504302 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 3.2.2 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 1504306 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |
| | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 2 | 2 | 0 | 1 |

| N° DE ORGANISMO | CARGO ESTRUCTURAL | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-----------------|---------------------------------------|---------|---------------|-------|---------------------|--------|--------------------|
| | | | | | vacante | parten | |
| 4 | ORGANOS DE LINEA | | | | | | |
| 4.1 | GERENCIA DE ADMINISTRACION | | | | | | |
| 4.1.1 | GERENTE | 1504102 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 4.1.2 | OFICINA DE ABASTECIMIENTO | | | | | | |
| 4.1.2.1 | JEFE DE OFICINA | 1504112 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 4.1.2.2 | OFICINA DE PERSONAL | | | | | | |
| 4.1.2.3 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 1504126 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |
| 4.1.3 | OFICINA DE TESORERIA | | | | | | |
| 4.1.3.1 | JEFE DE OFICINA | 1504132 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 4.1.3.2 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 1504136 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |
| 4.1.4 | OFICINA DE CONTABILIDAD | | | | | | |
| 4.1.4.1 | JEFE DE OFICINA | 1504142 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 4.1.4.2 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 1504146 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |
| | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 7 | 6 | 1 | 2 |
| 4.2 | GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA | | | | | | |
| 4.2.1 | GERENTE | 1504202 | EC | 1 | 1 | | 1 |
| 4.2.2 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 1504206 | SP-AP | 1 | 1 | | 0 |

OPORTUNA DE ASESORIA LABORAL

| N° DE CARGO | DESCRIPCION | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|-------------------|--|----------|---------------|-------|---------------------|-----------|--------------------|
| | | | | | vacante | previsión | |
| 021 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 15044306 | SP-AP | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 4.1 | GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL | | | | | | |
| CARGO ESTRUCTURAL | | | | | | | |
| 021 | GERENTE | | | | | | |
| 021 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 15044302 | EC | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 021 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 15044303 | SP-ES | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 021 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 15044305 | SP-ES | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 3 | 2 | 1 | 1 |
| 4.2 | GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES | | | | | | |
| CARGO ESTRUCTURAL | | | | | | | |
| 021 | GERENTE | 15044402 | EC | 1 | 1 | 0 | 1 |
| 4.3 | AREA DE SERVICIOS | | | | | | |
| 021 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 15044416 | SP-AP | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4.4 | AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y VIGILANCIA | | | | | | |
| 021 | TECNICO ADMINISTRATIVO I | 15044426 | SP-AP | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 3 | 3 | 0 | 1 |

| N° DE CARGO | DESCRIPCION | CODIGO | CLASIFICACION | TOTAL | SITUACION DEL CARGO | | CARGO DE CONFIANZA |
|--|-----------------------|----------|---------------|-------|---------------------|-----------|--------------------|
| | | | | | vacante | previsión | |
| GERENCIA DE SERVICIOS GENERALES REGIMEN DECRETO LEGISLATIVO N° 728 | | | | | | | |
| CARGO ESTRUCTURAL | | | | | | | |
| 021 | GERENTE | 15044407 | CP-RE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 021 | GERENTE | 15044407 | CP-RE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 021 | GERENTE | 15044407 | CP-RE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 021 | GERENTE | 15044407 | CP-RE | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | TOTAL UNIDAD ORGANICA | | | 4 | 4 | 0 | 0 |

17.1A : DECRETO SUPLENTO N° 043-2004-MOI
 CARGOS PREVISTOS. LIMITE DEL 10% DEL TOTAL DE CARGOS OBIJETOS.
 CARGOS DE CONFIANZA E INAPLICABLE A LOS CARGOS DEL BRANCHO PUBLICO-COMUNICACION PUBLICADO EL 17/01/2004.
 LEY 25957 NO APLICABLE A CONJUNTOS DE CARGOS. (07/01/04) N° 511-94 INAD/IMP