



1^{ra} Audiencia Pública

2025



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA MUNICIPAL



ÍTEM	UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL	ENTREGABLE	2024
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL	SI
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL	SI

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe de **EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO** correspondiente a la implementación del SCI del periodo 2023 de la entidad **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL** cuyo(a) titular es **JOSE LUIS PAIN GARCIA** identificado(a) con DNI N° 10799536

El evaluador de este reporte es JAIME JAVIER CUBILLAS CAYCHO.

lunes, 12 de febrero de 2024

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

La información reportada es sujeta de verificación posterior.

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE ENTREGABLE

La Contraloría General de la República hace constar a través de este documento, la presentación virtual del Informe de **SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL** correspondiente a la implementación del SCI del periodo 2024 de la entidad **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL** cuyo(a) titular es **JOSE LUIS PAIN GARCIA** identificado(a) con DNI N° 10799536

El evaluador de este reporte es CAROL XIOMARA CAMPOS ALVARADO.

sábado, 12 de abril de 2025

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

La información reportada es sujeta de verificación posterior.

INFORMES DE SERVICIOS DE CONTROL EMITIDOS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

ÍTEMS	FECHA	NRO. DOCUMENTO	ASUNTO
1	19/11/2024	OFICIO-OFICIO N.º 1461-2024-MPC/OCI	Notificación de Informe de Hito de Control N.º 073-2024-OCI/0430-SCC.
2	2/12/2024	OFICIO-003978-2024-CG/PCCS	Notificación de Informe de Orientación de Oficio N° 28170-2024-CG/PCCS-SOO
3	19/12/2024	088-2024-3-0456	Reporte de Deficiencias Significativas Presupuestarias al 31.12.2023 Municipalidad Distrital de Cerro Azul
4	19/12/2024	087-2024-3-0456	Reporte de Deficiencias Significativas Financieras al 31.12.2023 Municipalidad Distrital de Cerro Azul
5	4/02/2025	OFICIO-098-2025-MPC/OCI	Notificación de Informe de Hito de Control N.º 001-2025-OCI/0430-SCC
6	25/02/2025	OFICIO-162-2025-MPC/OCI	Remite Informe de Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno en la Municipalidad Distrital de Cerro Azul
7	24/03/2025	OFICIO-253-2025-MPC/OCI	Remite Informe de Acción de Oficio Posterior
8	27/03/2025	OFICIO-268-2025-MPC/OCI	Notificación de Informe de Hito de Control N.º 011-2025-OCI/0430-SCC
9	4/04/2025	OFICIO-N° 310-2025-MPC/OCI	Comunicación de la Matriz de Evaluación Preliminar.
10	4/04/2025	OFICIO-349-2025-CG/GRLP	Se remite Informe Previo N° 004-2025-CG/GRLP, de 04 de abril de 2025
11	21/04/2025	OFICIO-N° 329-2025-MPC/OCI	Remite Informe de Evaluación de la Implementación del Sistema de Control Interno en la Municipalidad



Auditoría Financiera y Presupuestaria del Periodo Fiscal 2024

Municipalidad Distrital de Cerro Azul

1

- Que, mediante CPM N° 003-2024-CG, la Contraloría General de la República (en adelante, la Contraloría) designó a la SOA (Sociedad de Auditoría SANTIVANEZ GUARNIZ Y ASOCIADOS), para realizar la Auditoría Financiera Gubernamental (en adelante, La Auditoría) de la Entidad, por el PERIODO FISCAL 2024.

2

- Que, la Entidad y la SOA realizaron coordinaciones para establecer la disponibilidad de la Entidad para el inicio de auditoría (18 de noviembre de 2024) y la disponibilidad de la información necesaria para la ejecución de la auditoría (estados financieros y presupuestarios cerrados al 31 de diciembre de 2024), culminando la auditoría el 13 de mayo de 2025.

3

- La Entidad efectuó la transferencia financiera a la Contraloría para la contratación de la SOA que corresponde a los siguiente números de transferencia: N° 24000007 de fecha 16-05-2024 por el monto de S/16,269.00 (Dieciséis Mil Doscientos Sesenta y Nueve con 00/100 Soles); N° 24000008 de fecha 16-05-2024 por el monto de S/25,000.00 (Veinticinco Mil con 00/100 Soles); N° 24000009 de fecha 16-05-2024 por el monto S/16,269.00 (Dieciséis Mil Doscientos Sesenta y Nueve con 00/100 Soles) que corresponden al pago del 100% de la retribución económica del periodo 2024.

4

- La Entidad (a través de sus funcionarios) adoptó medidas para la instalación de la SOA en las oficinas de la sede principal de la Entidad

5

- Se ha entregado la información necesaria y oportuna para la ejecución de la auditoría del periodo presupuestal 2024.

6

- Con fecha 14 de mayo de 2025, se recepcionó la CARTA N°149-2025/SG-ASOC, CARTA N°152-2025/SG-ASOC y CARTA N°153-2025/SG-ASOC de la SOA

7

- Finalmente, a la fecha estamos a la espera de los informes finales correspondientes.

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR EL PERÍODO ANUAL CORRESPONDIENTE AL PERÍODO 2024



95E165DC-126E-44F0-B597-FDB5703CCE98

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DEL

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES ANUAL

La Contraloría General de la República del Perú hace constar la presentación virtual del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares ANUAL por POR PERIODO ANUAL que comprende información entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024 de la entidad: **2207 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL** cuyo titular es **JOSE LUIS PAIN GARCIA**, identificado(a) con DNI N° **10799536**, en el cargo de **ALCALDE**.

Miércoles, 30 de Abril de 2025

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición de Cuentas de Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.

gob.pe | Portal de Transparencia Estándar

Portal de Transparencia estándar

Buscar

Municipalidad Distrital de Cerro Azul (MDCA)

Responsable del Portal de Transparencia: Junior Jansel Aquije Quispe
Nombramiento: Resolución de alcaldía N° 107-2024-MDCA/ALC
Correo: jaquije@municerrozul.gob.pe
Teléfono: 955334604

Responsable de acceso a la información: Junior Jansel Aquije Quispe
Nombramiento: Resolución de alcaldía N° 107-2024-MDCA/ALC
Correo: transparencia@municerrozul.gob.pe
Teléfono: 955334604

INFORMACIÓN ADICIONAL

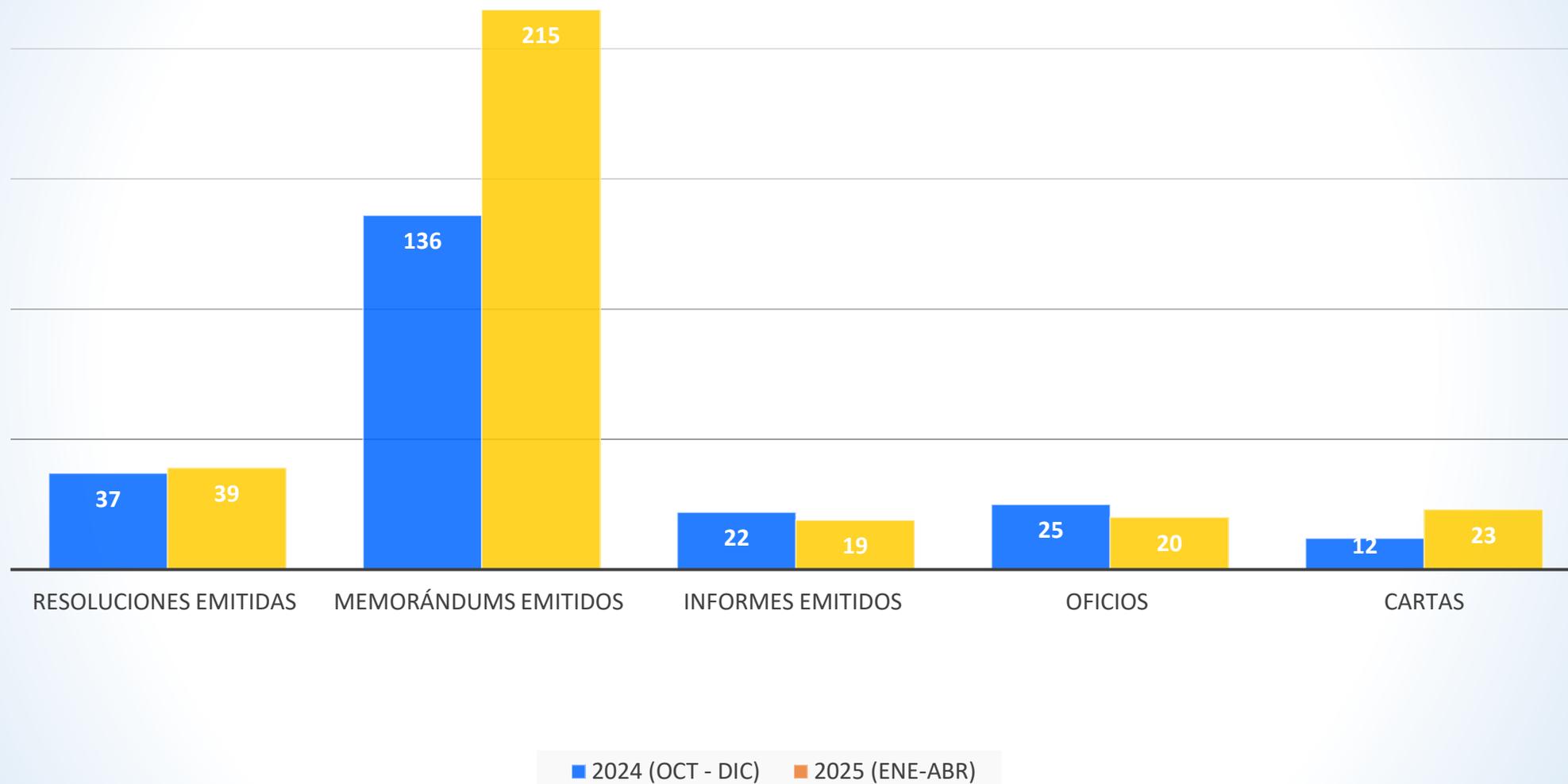
- Información Adicional
 - Informe de Rendición de Cuentas de Titulares por Periodo Anual - 2024
 - Balance Semestral de los Regidores Municipales - 2023 - I

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

DOCUMENTOS EMITIDOS – GERENCIA MUNICIPAL



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

SECRETARÍA GENERAL



SECRETARÍA GENERAL

OFICINAS A CARGO



**OFICINA DE
REGISTRO
CIVIL**

**Rosa María Álvarez
Chumpitaz**



**OFICINA DE
TRÁMITE
DOCUMENTARIO,
ORIENTACIÓN AL
CIUDADANO Y
ARCHIVO CENTRAL**

**Abg. Alexandra Deysi
Huarcaya Villagaray**



**OFICINA DE
IMAGEN
INSTITUCIONAL**

**Bach. Eduardo
Alcibiades Carbonell
Sanchez (e)**

SECRETARÍA GENERAL

De las funciones establecidas de esta oficina se tiene la emisión de:

RESOLUCIONES DE ALCALDÍA	228
DECRETOS DE ALCALDÍA	05
OFICIOS EMITIDOS	88
DOCUMENTOS INTERNOS EMITIDOS	185



SECRETARÍA GENERAL

De las acciones realizadas con el Consejo Municipal de mayo - agosto, se tiene:

SESIONES DE CONCEJO	
SESIONES ORDINARIAS	18
SESIONES EXTRAORDINARIAS	03
TOTAL	21



SECRETARÍA GENERAL

De las acciones realizadas con el Concejo Municipal de Mayo - Agosto, se tiene:

ACUERDOS DE CONCEJO	163
CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES	04
APOYO Y SUBVENCIÓN ECONÓMICA	03
EXONERACIONES	15
PEDIDOS	46
ORDENANZAS MUNICIPALES	10
OTROS	85



SECRETARÍA GENERAL

CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES:

1. Convenio de Adhesión de Colaboración Interinstitucional entre la Superintendencia Nacional de los registros públicos y las municipalidades para el uso del "modulo sid-municipalidades" del sistema de intermediación digital de la SUNARP.
2. Convenio de cooperacion interinstitucional para cofinanciamiento y ejecución proyecto de inversion publica entre la Municipalidad Provincial de Cañete y la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, para la ejecución del ioar denominado: adquisición de camión compactador, en el (la) servicio de limpieza pública de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, provincia de Cañete, departamento de Lima
3. Convenio de sesión en uso entre la empresa pagos al dia S.A. y la Municipalidad Distrital de Cerro Azul para la implementacion de cajeros automaticos y oficina bancaria.
4. Convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad Provincial de Cañete y la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, para la ejecucion del certificado de Inspección Tecnica de Seguridad en Edificaciones - ITSE a efectuarse sobre el Museo Municipal del distrito de Cerro Azul.



PEDIDOS DE LOS REGIDORES

Sandra Yuliet Manco Chumpitaz	15
Juan Antonio Arias Quispe	6
Alicia Elizabeth Pizarro Calagua	17
Milton Omar Lara Campos	25
Marlene Rosario Quispe Cama	40
Total	103

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

SECRETARÍA GENERAL Oficina de Registro Civil



OFICINA DE REGISTRO CIVIL

**Abog. Rigoberto Jaime Fernández
Chumpitaz**

Secretario General/MDCA



Rosa María Alvarez Chumpitaz

Jefe de Registro Civil/MDCA



Rosa Elvira Pineda Mendoza

Auxiliar Administrativo





MARCO LEGAL

Se trabaja bajo los alcances de las Leyes:

Ley 26497 Ley Orgánica del
Registro Nacional de
Identificación y Estado Civil –
RENIEC



La Constitución Política
del Perú

Decreto Supremo Nº015-
98-PCM



El Código Civil

Ley 27972 Ley Orgánica de
Municipalidades



Las Normas Relacionadas
con Registro de Estado
Civil

Ley 27444 de
Procedimiento
Administrativo General



El Texto Único de
Procedimiento
Administrativo MDCA.

La Ubicación Geográfica (UBIGEO)



Directiva DI -008-DRC/001 PROCEDIMIENTOS DEL REGISTRO CIVIL -RENIEC

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OFICINA DE REGISTRO CIVIL

FUNCIONES:

La función principal de la Oficina de los Registro Civile, es la de Registrar de una manera ordenada metódica los hechos vitales, los nacimientos, matrimonios y defunciones y actos jurídicos inscribibles notariales y administrativos establecidos por Ley, y se expiden copias certificadas de las Actas o partidas o cualquier otro documento, previo cumplimiento de lo establecido en el Texto Único Procedimientos Administrativos.

La Municipalidad Distrital de Cerro Azul – Oficina de Registro Civil a partir del primero de septiembre del año 2015, cuenta con el Registro en Línea del Reniec, siendo ya una Municipalidad afiliada al Registro Nacional de Identificación y Estado Civil “RENIEC”.

La Oficina de Registro Civil cuenta con las inscripciones a partir del año 1921 a la fecha, el cual los libros se encuentran en custodia, por ser libros históricos trascendentales y de gran importancia para la Municipalidad Distrital de Cerro Azul.

ACCIONES:

Se Prepara la información mensual para ser remitida a instancias superiores, como RENIEC, Oficina de Registro Militar, Instituto Nacional de Estadística e informática, Corte Superior de Justicia, Fiscalía, Centro de Salud de Cerro Azul, Ministerio de Relaciones Exteriores, Embajadas, Municipalidades, Oficina Departamental de Estadística e Informática - Región Lima – Huacho y otros.

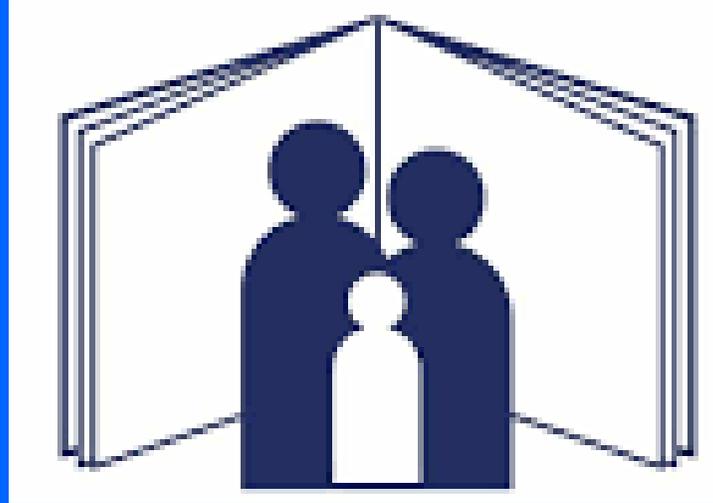
Las primeras inscripciones en nuestra Oficina de Registro Civil fueron:

Nombre y Apellido	Fecha de Nacimiento	Fecha de Inscripción
María Rosa, Francia Manco	20/11/1921	28/11/1921
Nombre y Apellido	Fecha de Matrimonio	Fecha de Inscripción
Candelario Quispe Zavala Sabina Yactayo Campos	14/12/1921	14/12/1921
Nombre y Apellido	Fecha de Defunción	Fecha de Inscripción
María Chumpitaz Mendoza	27/11/1921	28/11/1921

INSCRIPCIONES:

NACIMIENTO	MATRIMONIO	DEFUNCIÓN	DIVORCIO	RECTIFIC. ADMIT.	RECTIFIC. JUDICIAL	NO INSCRIP. MATRIMON.	RECONOC. VOLUNTARIO	INSCRIP. EXTEMP.	RECONSTITUCIÓN DE ACTA
16	08	35	06	31	05	03	01	04	01

Emisión de Actas Certificadas de Nacimiento	268
Emisión de Actas Certificadas de Matrimonio	77
Emisión de Actas Certificadas de Defunción	33
TOTAL = 378 Actas emitidas	



REGISTRO CIVIL

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL**

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

SECRETARÍA GENERAL

**Oficina de Trámite Documentario,
Orientación al Ciudadano y
Archivo Central**



OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO, ORIENTACIÓN AL CIUDADANO Y ARCHIVO CENTRAL

INTRODUCCIÓN:

La Oficina de Trámite Documentario, Orientación al Ciudadano y Archivo Central da a conocer las principales actividades y logros de la Oficina de Trámite Documentario, Orientación al Ciudadano y Archivo Central de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, durante el periodo correspondiente, en el marco del compromiso con la transparencia, eficiencia administrativa y el servicio al ciudadano.

Actividades realizadas de la Oficina de Trámite Documentario, Orientación al Ciudadano

Documentos recibidos y derivados

Se han recibido y derivados en fecha oportuna a la diferentes áreas y oficinas de la Entidad, 2601 expedientes administrativos, (cartas, solicitudes, oficios, etc.) presentados por

Documentos atendidos en plazo establecido

Se logró atender el 100% de los documentos dentro de los plazos establecidos, garantizando así la eficiencia y cumplimiento de los procedimientos administrativos.

Orientación e Información al usuario

Se brindó información clara y oportuna sobre los servicios, procedimientos y requisitos de la entidad, asegurando el acceso adecuado a los trámites por parte de los usuarios.

Atención de consultas

Se atendió un 30% de las consultas realizadas por los ciudadanos a través de canales presenciales, telefónicos y virtuales, lo que evidencia un compromiso con la mejora continua en la atención al ciudadano.

Actividades realizadas del Archivo Central



Expedientes organizados y clasificados



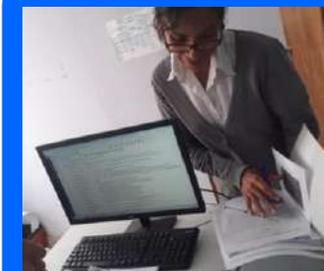
Expedientes transferidos al archivo central



Orientación y/o Capacitación en temas de organización y tranferencia de documentos arcgivísticos para el personal de archivo de gestión de la entidad

Mes	Reprografia Simple	Reprografia Certificada	Total, Mensual Aprox.
NERO	7	5	12
FEBRERO	9	3	12
MARZO	10	3	13
ABRIL	02	02	04
	Total Aprox.		41

Servicios archivísticos



Supervisión de los archivos de gestión



RETOS

Necesidad de modernizar los procesos documentarios

Deficiencias de la organización del archivo central

Estructura y equipamiento insuficientes

PERSPECTIVAS

Capacitación continua del personal

Fortalecimiento del enfoque de atención al ciudadano

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

OFICINA GENERAL DE ASESORÍA JURÍDICA



FUNCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Asesorar a la Alta Dirección y a las unidades orgánicas sobre asuntos de carácter jurídico relacionados con las competencias municipales.

Absolver consultas de carácter jurídico, emitiendo dictámenes u opiniones legales.

Emitir opinión jurídica sobre proyectos de Ordenanzas, Acuerdos, Decretos de Alcaldía, Resoluciones de Alcaldía, que se sometan a su consideración.



FUNCIONES DE LA OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

Revisar y visar los proyectos de dispositivos legales que expida la Alta Dirección, debiendo contar previamente con el informe técnico.

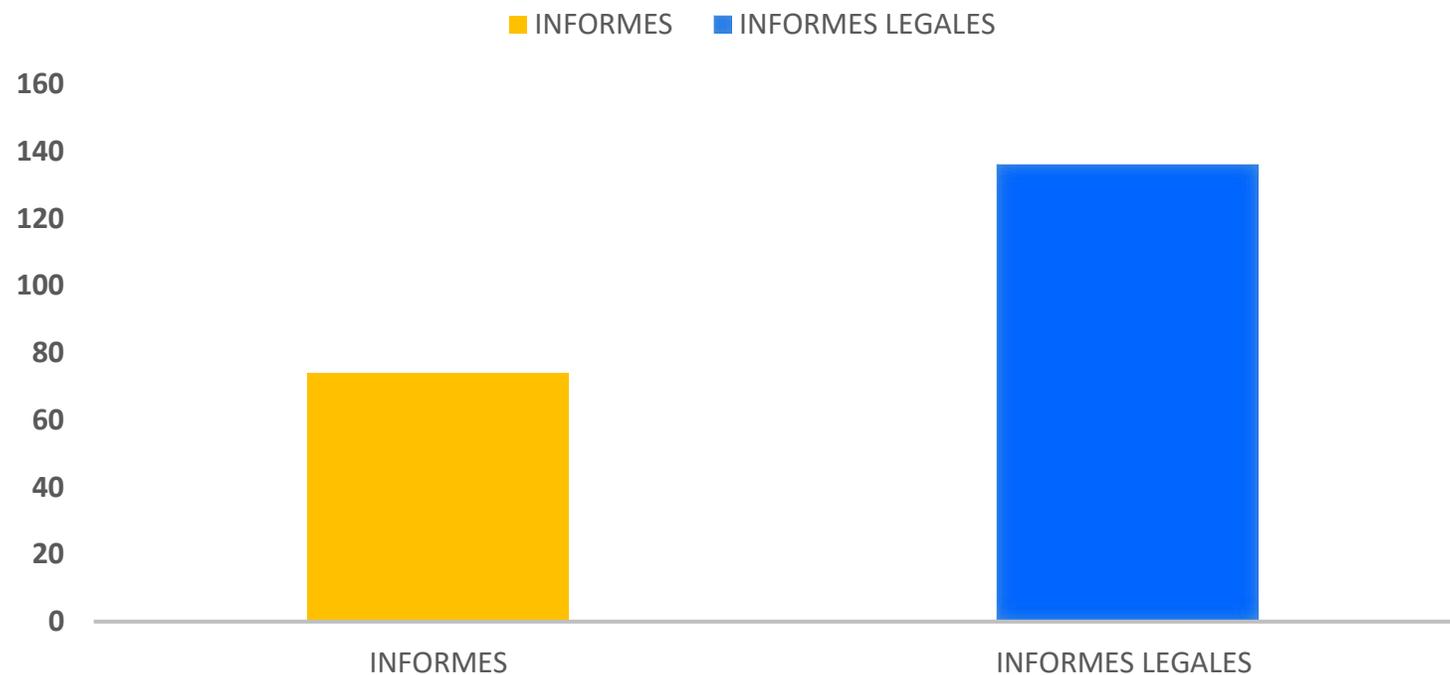
Formular o emitir opinión jurídica respecto a subastas, convenios y contratos diversos que celebre la Municipalidad, en observancia de la normatividad vigente.

Emitir opinión jurídica sobre los recursos impugnativos y quejas, de acuerdo con ley.



OPINIONES LEGALES

2025



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO

La secretaria técnica tiene como objetivo principal el de apoyar al correcto desarrollo del procedimiento disciplinario y así como la de precalificar y documentar todas las etapas del PAD, asistiendo a las autoridades instructoras y sancionadoras del mismo.

2025	
Expediente	Estado Situacional
Expediente N° 001-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 002-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 003-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 004-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 005-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 006-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 007-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 008-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 009-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 010-2025	Investigación Preliminar

RESPONSABLE DE SEPARACIÓN CONVENCIONAL Y DIVORCIO ULTERIOR

La Municipalidad Distrital de Cerro Azul, es una institución idónea para tramitar el procedimiento que ponga fin al vínculo matrimonial, siempre y cuando exista consenso entre los cónyuges y estos cumplan con los requisitos establecidos en la Ley.

2025	
Expediente	Estado situacional
Expediente N° 001-2025	Etapa Resolutoria de la disolución de vínculo matrimonial



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL



GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL



La Gerencia de Desarrollo Social Participación Vecinal es el órgano de línea que, para el cumplimiento de sus actividades y funciones, cuenta con las siguientes unidades orgánicas:

- **Sub Gerencia de Programas Sociales:** ULE/SISFOH (Unidad Local de Empadronamiento), Vaso de Leche
- **Sub Gerencia de Servicios Sociales:** Oficina Municipal de Apoyo a las Personas con Discapacidad — OMAPED / Defensoría Municipal del Niño y el Adolescente — DEMUNA / Centro Integral de la Atención del Adulto Mayor — CIAM, Museo Municipal, Biblioteca Municipal.
- **Sub Gerencia de Participación Vecinal:**

The image features three golden trophies of varying sizes arranged on a blue banner with a yellow border. The trophies are set against a background of a golden, curved architectural element. The text on the banner is in white, bold, uppercase letters.

**PREMIOS DE LA GERENCIA DE DESARROLLO
SOCIAL Y PARTICIPACIÓN VECINAL**

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL**



GALARDÓN “CONTIGO SOBRESALIENTE”

01

Reconocimiento otorgado por cumplir con los indicadores establecidos en el Programa Contigo.

El galardón resalta el esfuerzo y compromiso de la Municipalidad del Distrito de Cerro Azul, en la implementación eficaz de políticas públicas dirigidas a la población más necesitada, demostrando así un alto nivel de gestión y responsabilidad social.



Reconocimiento de la estrategia ModoNiñez

02

El señor Alcalde Jose Pain Garcia acompañado de la primera dama, Luz Marina Peralta Valdivia e integrantes de la Gerencia de Desarrollo Social y Participación Vecinal, en la Ceremonia de Reconocimiento Público de la estrategia Ponte en #ModoNiñez por haber logrado cumplir con los indicadores de la estrategia.



Premio de iniciativa “FORTALEZA” del Ministerio de Cultura.

03

La Municipalidad Distrital de Cerro Azul, única de Cañete, fue reconocida en 2024 por su participación en la iniciativa **FORTALEZA** del Ministerio de Cultura, reafirmando su compromiso con la gobernanza cultural, la identidad y el patrimonio. En 2025, continuará sus esfuerzos hacia el Museo Municipal y el Patrimonio Cultural del distrito.

Premio al programa SABE por participar en el CARNAVAL DE LOS ENSUEÑOS

04



El día sábado 22 de febrero se realizó en el distrito de Cerro Azul el CARNAVAL DE LOS ENSUEÑOS, en el cual alumnos del programa SABE participaron en el pasacalle con un carro alegórico, por tal motivo se llevaron de premio un parlante.

Primer lugar en la entrega de residuos sólidos aprovechables (reciclaje)

05



La Municipalidad de Cerro Azul reconoció a la Gerencia de Desarrollo Social y Participación Vecinal por liderar la entrega de residuos reciclables al programa “Cerro Azul Recicla”, aprobado por Decreto de Alcaldía N° 007-2024-MDCA. Esta iniciativa fomenta la segregación y recolección selectiva de residuos para su valorización.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL
Ganador 2024-2025



#SonTiemposDeCambio

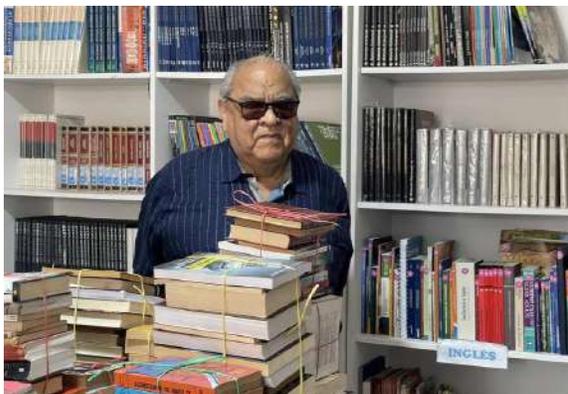
Premio en la primera edición del
Sello Regional "Amurchachi Jakt
Tha"

06

El Gobierno Regional de Lima anunció las 24 municipalidades ganadoras del Sello Regional "Amurchachi Jakt'Tha" mediante la **Resolución Ejecutiva N°125-2025-GOB**, tras cumplir el 100% de las actividades. Esta iniciativa busca mejorar la calidad de vida de poblaciones vulnerables mediante servicios públicos de calidad y articulación institucional.

OFICINA DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL "SAN JOSE MARIA ESCRIBA DE BALAGUER"

Ordenanza 009-2024-MDCA



Recepción de donaciones
de libros



Tenemos un registro de: 310
libros.

Hemos recibido donaciones de :

- Luz Marina Peralta Valdivia.
- Juan Antonio Alcides Peña.
- Jeanet Corrales Acosta.
- Hugo Sanchez Calessi.

Total de préstamos realizados:
26

Aniversario de la
Biblioteca Municipal



I CONCURSO DE
DIBUJO Y PINTURA



I CONCURSO DE ORTOGRAFÍA



4 FERIAS
DE LIBROS

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

BUS MUNICIPAL

El Bus Municipal cumple una función social clave, brindando el servicio transporte a escolares, adultos mayores y equipos de fútbol locales. Además, está siempre a disposición de la municipalidad. Recoge a niños y jóvenes de los sectores: Ihuanco, Miraflores, Bellavista, Puente Tabla, Sr. de los Milagros, Colina, Grifo, Tranquera y Casa Blanca.

Actualmente el bus municipal tiene registrado a 147 niños y niñas del distrito y anexos.

Asimismo, el bus municipal traslada a 20 adultos mayores a sus talleres culturales y recreativos.





SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO Y BIENESTAR DEL ESTUDIANTE



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

¿ Qué nos brinda el Programa SABE?



- ✓ Preparación académica
- ✓ Seguimiento psicológico
- ✓ Seguimiento socioemocional.
- ✓ Involucramiento con la comunidad



LOGROS DEL PROGRAMA SABE



- ✓ 17 preseleccionados para beca 18
- ✓ 7 seleccionados para beca 18
- ✓ Visitas a diversas universidades.
- ✓ 150 Inscritos en 2025



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025

Programa “Diviértete y aprende 2025”

En total se abrieron 14 talleres del programa “DIVIÉRTETE Y APRENDE 2025”

En general se ha contabilizado 769 inscritos en este programa “Diviértete y aprende 2025”

- + TALLER DE AJEDREZ
- + TALLER DE MANUALIDADES
- + TALLER DE COMPUTACIÓN
- + TALLER DE SURF
- + TALLER DE BAILE FITNESS
- + TALLER DE CAPORALES
- + TALLER DE MARINERA
- + TALLER DE FULBITO
- + TALLER DE VOLEY
- + TALLER DE TEATRO
- + TALLER DE AFROPERUANO
- + TALLER DE DIBUJO Y PINTURA
- + TALLER DE BASQUET
- + TALLER DE CANTO



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

SUBGERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL



➔ Ordenanza N°011-2019-MDCA RUOS

➔ Ordenanza N° 005-2024-MDCA "PROCESO ELECCIONARIO DE REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL ANTE EL CONSEJO DE COORDINACIÓN LOCAL DEL DISTRITO DE CERRO AZUL (2024-2026)"

➔ COORDINACIÓN CON LOS PRESIDENTES DE LOS CENTROS POBLADOS, PRESIDENTAS DE LOS COMITÉS DE VASO DE LECHE, JUNTAS VECINALES Y DIVERSAS ORGANIZACIONES.

➔ **CONVENIOS:**

- INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS.
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAÑETE PARA LA SEDE CERRO AZUL CEPRE.
- MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAÑETE-ITSE A EFECTURARSE EN EL MUSEO MUNICIPAL

➔ INSCRIPCIONES EN EL LIBRO REGISTROS DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE LA MUNICIPALIDAD DE CERRO AZUL.

- 12 VASOS DE LECHE
- ASOCIACION DE HELADEROS LOS DELFINES"

➔ INSCRIPCIÓN DEL CONCEJO DIRECTIVO ASOCIACIÓN DE COMERCIANTES UNIDOS DEL PUERTO DE LOS ENSUEÑOS DE CERRO AZUL: 47 COMERCIANTES

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OFICINA DE VASO DE LECHE

✓ Se culminó con la entrega de reconocimientos a los 15 comités de vaso de leche.

✓ Conformación del nuevo comité administrativo PVL

✓ Capacitación del nuevo formato para nueva admisión de los socios.

✓ Juramentación del nuevo comité administrativo PVL

✓ Cumplimiento de entrega de insumos Leche y avena, capacitaciones e informes a contraloría.

✓ Apoyos sociales con artículos de primera necesidad a los casos que solicitan víveres.



UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO ULE - SISFOH



Empadronamiento masivo de actualización de usuarios del SISFOH



1440 Afiliaciones al Sistema Integral de Salud. (SIS)



83 Usuarios del Programa Nacional de Asistencia Solidaria "Pensión 65" que impulsa la protección integral de las personas adultas mayores de extrema pobreza y promover el acceso a servicios en salud.

SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL



98 Usuarios Programas Juntos. Programa Social del estado que promueve el acceso a los servicios de salud y educación de las gestantes, niñas, niños, jóvenes y adolescentes que viven en situación de pobreza y extrema pobreza.



1er Taller Cine Foro: **“Juntos sin Anemia”** del Programas Juntos. Se realizó en el mes de Abril con la asistencia de 32 madres usuarias, donde se le brindó la información necesaria del Programa Social.

OFICINA DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD OMAPED

150 Registrados como Pcd's

Registro de 51 beneficiarios del programa CONTIGO

19 Entregas de carnet CONADIS

35 entregas de certificados de discapacidad

CEBEM cuenta con 17 niños, 2 docentes y 1 terapeuta.

2 terapeutas de lenguaje y fisico para beneficio de la población



CENTRO DE TERAPIAS MUNICIPAL SAN JUAN DE DIOS

TERAPIA DE LENGUAJE:
Martes y Jueves de 3:00pm a 5:30pm

TERAPIA OCUPACIONAL:
Lunes y Martes de 3:00pm a 5:30pm

INSCRIPCIONES
16 NOV
9 am - 12 pm

Requisitos:
+Copia DNI
+Copia Carnet CONADIS
+Diagnóstico del médico especialista

Lugar: Plaza de Armas Oscar Chocano

José Paín García
Asesor

SGSS SUBGERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES

OMAPED

hacia una gestión sostenible e inclusiva



**OFICINA DEL CENTRO INTEGRAL DEL
ADULTO MAYOR CIAM**

- ✓ Celebración del Aniversario del CIAM; celebración del Día de la Madre y Navidad con el CIAM.
- ✓ Talleres de manualidades y teatro para adultos mayores - Programa diviértete y aprende 2025
- ✓ Taller de alfabetización para adultos mayores
- ✓ 4 Paseos con el programa SABERES PRODUCTIVOS

Total empadronados: 49

Total Inscritos: 46



26 niños inscritos en el programa JUGUEMOS

2 actividades de cine libre en Cerro Azul

3 Operativos inopinados contra el trabajo infantil

Celebración del Día del Niño Peruano

15 niños inscritos en taller de expresión corporal

3 Campañas de corte de cabello gratis

Atenciones psicológicas: 70 casos

11 permisos para adolescentes trabajador

- Actas de conciliación: 46
- 6 casos de riesgo de desprotección familiar y 1 caso de desprotección familiar
- Beneficiarios de Orfandad: 25



YO, MINISTRA

Ariana Pozo Negrón

YO, ALCALDE

*Salvador Yáñez Campos (alcalde), Demian Flores Padilla (regidor),
Jaden Hurtado Vargas (regidor)*



**OFICINA DEL
MUSEO MUNICIPAL**



Talleres durante todo el verano y formación de Orientadores Guarco, niños y niñas entre 7 a 11 años.
Actualmente tenemos 15 orientadores Guarco.



Orientadores Guarco recibieron y guiaron a más de 1200 turistas durante todo el verano en el modulo cultural del muelle y el museo.



Se registraron 23 Bienes de Patrimonio Cultural de la Nación sumados a los 60 ya inscritos, contando con 83 piezas para exposición.



Coordinación con el Proyecto Qhapaq Ñan, para el registro, almacenamiento y posterior exposición de 4 colección arqueológicas.



Trabajo en conjunto con la UNDC, CIAM y DEMUNA en talleres y ferias.

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OFICINAS A CARGO



**OFICINA DE
GESTIÓN DE
RECURSOS
HUMANOS**



**OFICINA DE
TESORERÍA**



**OFICINA DE
ABASTECIMIENTO,
CONTROL
PATRIMONIAL Y
MAESTRANZA**



**OFICINA DE
CONTABILIDAD**

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Oficina de Gestión de Recursos
Humanos**



OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

LOGROS OBTENIDOS

Se viene continuando con el abastecimiento de insumos y materiales para el área de Salud Ocupacional

Capacitaciones y Charlas

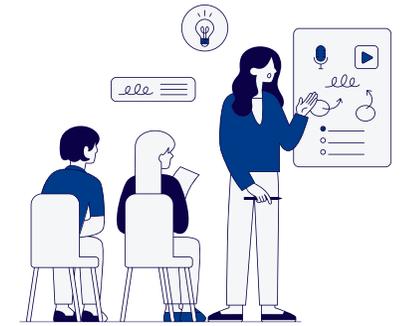
La Oficina de Secretaria Técnica del PAD ha aperturado, en lo que va del año, 10 expedientes administrativos disciplinarios que se encuentran en procesos de investigación preliminar.

Incorporación a planilla de 10 nuevos trabajadores de los cuales 03 son trabajadores obreros, bajo el régimen laboral del D.L N°728 y 07 trabajadores administrativos, bajo el régimen laboral del D.L N°276, protegida por la Ley N°24041

Contratar los Seguros Complementarios de Trabajo y de Riesgo SCTR-SALUD y SCTR-PENSIÓN por el periodo de 01 año (mayo 2025 a mayo 2026)

Implementación del nuevo software para el sistema de huellero biométrico en la sede Jorge Chávez y mantenimiento de los dispositivos de la sede del Palacio Municipal y Mercado.

CAPACITACIONES Y CHARLAS



01 CAPACITACION "PRIMEROS AUXILIOS"



PERSONAL OBRERO DE LA MDCA

02 CAPACITACION "PREVENCION EN RIESGOS ERGONOMICOS"



PERSONAL OBRERO DE LA MDCA

03 CAPACITACION "PREVENCION EN SALUD OCUPACIONAL"



PERSONAL OBRERO DE LA MDCA

04 CAPACITACION "PREVENCION DE RIESGOS PSICOLOGICOS"



PERSONAL OBRERO DE LA MDCA

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OFICINA DE SALUD OCUPACIONAL

Es la unidad administrativa de salud dedicada a la organización de la prevención, cuya finalidad es de promover y mantener el más alto nivel de bienestar físico, mental y social de los trabajadores en general.

Desarrollando programas preventivo-promocionales de salud, cuya base son los exámenes ocupacionales.

Por lo que nuestra entidad viene continuando con el abastecimiento de los insumos médicos necesarios, para lograr prevenir enfermedades priorizando el bienestar de nuestros colaboradores.



PANEL FOTOGRÁFICO DE CAPACITACIONES Y CHARLAS



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

PANEL FOTOGRÁFICO DE CAPACITACIONES Y CHARLAS



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OFICINA DE SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

La Secretaría Técnica del Procedimiento Administrativo Disciplinario (PAD) es un órgano de apoyo que se encarga de investigar, precalificar y documentar las faltas administrativas de los servidores públicos. Es una parte crucial del proceso disciplinario, que permite a las entidades estatales aplicar sanciones contra aquellos que incurren en faltas.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

Durante el presente año, se han aperturado nuevos expedientes administrativos disciplinarios, que se encuentran en procesos de investigación preliminar, según detalle siguiente:

2025	
Expediente	Estado Situacional
Expediente N° 001-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 002-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 003-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 004-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 005-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 006-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 007-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 008-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 009-2025	Investigación Preliminar
Expediente N° 010-2025	Investigación Preliminar

Seguros Complementarios de Trabajo y de Riesgo SCTR-SALUD y SCTR-PENSIÓN

La Municipalidad Distrital de Cerro Azul, viene cumpliendo en contratar los seguros complementarios de trabajo y de riesgo para la cobertura de SCTR- SALUD y la cobertura SCTR-PENSION para los colaboradores de la MDCA, por el periodo de 01 año (mayo 2025 – mayo 2026).



INCORPORACIÓN DE NUEVOS TRABAJADORES

Que, mediante Actas de Cumplimientos se dio por ejecutado a las resoluciones judiciales, emitidas por el Juzgado de Trabajo a favor de 07 trabajadores administrativos, bajo el régimen laboral público del D.L. N° 276, protegidos por la Ley N°24041 y 03 trabajadores obreros, bajo el régimen laboral privado del D.L N° 728, siendo un total de 10 trabajadores que ingresaron a la Planilla de Remuneraciones de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, en el mes de mayo del 2025.



RELACION DE NUEVOS TRABAJADORES

ITEM	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	REGIMEN LABORAL
1	ALVAREZ JULIAN ANGEL ARTEMIO	APOYO ADMINISTRATIVO	D.L N° 276- LEY 24041
2	BERROCAL RAMOS KIARA MAYUMI	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	D.L N° 276- LEY 24041
3	CCASANI SALAZAR MIGUEL VICENTE	APOYO ADMINISTRATIVO	D.L N° 276- LEY 24041
4	CONTRERAS CUPE SUSANA GREGORIA	APOYO ADMINISTRATIVO	D.L N° 276- LEY 24041
5	DE LA CRUZ ROBLES MARTHA ELIZABETH	EMPADRONADORA DE PROGRAMAS SOCIALES	D.L N° 276- LEY 24041
6	LA MADRID BALDEON YULLIET NICOLE	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	D.L N° 276- LEY 24041
7	RAFFO LA MADRID CLAUDIA VANESSA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	D.L N° 276- LEY 24041
8	GUTARRA OLIVERA ISABEL ROSARIO	LIMPIEZA PUBLICA	D.L N° 728
9	MALASQUEZ CHIOCK MARCOS BENJAMIN	SERENAZGO	D.L N° 728
10	REYME CAMPOS ANALY JENNY	SUPERVISORA LIMPIEZA PUBLICA	D.L N° 728



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficina de Tesorería



1. RECURSOS ORDINARIOS

00. Recursos Ordinarios

 INGRESO DEL AÑO 2025						
DIAS	RUBRO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1 AL 31	0 - L	5,070.00	5,070.00	5,070.00	5,070.00	20,280.00
TOTAL		5,070.00	5,070.00	5,070.00	5,070.00	20,280.00

Tipo de recurso

L - PROGRAMA VASO DE LECHE

2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

09. Recursos Directamente Recaudados

 INGRESO DEL AÑO 2025						
DIAS	RUBRO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1 AL 31	9 - 7	242,232.33	377,949.41	337,126.94	214,910.52	1,172,219.20
TOTAL		242,232.33	377,949.41	337,126.94	214,910.52	1,172,219.20

5. RECURSOS DETERMINADOS

07. Fondo de Compensación Municipal

 INGRESO DEL AÑO 2025						
DIAS	RUBRO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1 AL 31	7	204,417.11	252,334.93	193,417.86	167,333.32	817,503.22
TOTAL		204,417.11	252,334.93	193,417.86	167,333.32	817,503.22

5. RECURSOS DETERMINADOS

08. Impuestos Municipales

 INGRESO DEL AÑO 2025						
DIAS	RUBRO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1 AL 31	8 - 7	194,048.94	682,357.47	711,429.99	358,667.20	1,946,503.60
TOTAL		194,048.94	682,357.47	711,429.99	358,667.20	1,946,503.60

5. RECURSOS DETERMINADOS

18. Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

		INGRESO DEL AÑO 2025				
DIAS	RUBRO	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	TOTAL
1 AL 31	18-O	1.33				1.33
1 AL 31	18-H	163,383.32	175.16	91.05	21.19	163,670.72
1 AL 31	18-I	31,732.21	31,712.74	31,746.84	31,635.28	126,827.07
1 AL 31	18-R	317.51	305,975.99	147,175.87	157,935.62	611,404.99
1 AL 31	18-P	56,875.80	29,262.62	852.53	60,119.73	147,110.68
1 AL 31	18-J	159.69	154.10	137.97	153.41	605.17
TOTAL		252,469.86	367,280.61	180,004.26	249,865.23	1,049,619.96

5. RECURSOS DETERMINADOS

18. Canon y Sobrecanon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones

H	CANON MINERO
P	REGALIA MINERA
R	FOCAM
I	CANON HIDROENERGETICO
J	CANON PESQUERO - IMP. RENTA
O	CANON PESQUERO - DERECHO DE PESCA

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**Oficina de Abastecimiento, Control
Patrimonial y Maestranza**



PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES 2025

PROCESOS CONVOCADOS:

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	CUANTIA DE LA CONTRATACION	MONTO ADJUDICADO
1	ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL	S/ 363,235.38	S/ 361,352.28
2	CONSTRUCCION; EN EL (LA) CEMENTERIO MUNICIPAL PARA NICHOS FUNERARIOS UBICADOS EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA	S/ 291,268.46	S/ 291,268.46
3	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE - PVL	S/ 80,875.20	S/ 80,875.20

REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION DEL OBJETO	MES	ESTADO DE CARGA
1	REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO	ENERO	PROCESADO CON EXITO
2	REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO	FEBRERO	PROCESADO CON EXITO
3	REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO	MARZO	PROCESADO CON EXITO
4	REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO	ABRIL	PROCESADO CON EXITO



EMISION DE ORDENES DE COMPRA

MES	INICIO	FINAL
ENERO	001	006
FEBRERO	007	061
MARZO	062	088
ABRIL	089	109

EMISION DE ORDENES DE SERVICIO

MES	INICIO	FINAL
ENERO	001	138
FEBRERO	139	212
MARZO	213	370
ABRIL	371	523



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Oficina de Contabilidad y Costos



PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025

- Mediante OFICIO N°072-2025-ALC/MDCA de fecha 03 de marzo del 2025, se presentó en forma digital la información Financiera e información Presupuestaria del Cierre Anual del Ejercicio Fiscal 2024, correspondiente a la Entidad MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL (301314), de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contabilidad Pública.
- La mencionada presentación se da en el marco del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad.

Lima, 03 de Marzo del 2025

OFICIO N° N° 072-2025-ALC/MDCA

Señor
OSCAR NUÑEZ DEL ARCO MENDOZA
Director General
Dirección General de Contabilidad Pública
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS
Jr. Lampa 277, Lima
Presente.-

Asunto : Presentación digital de la Información Financiera e Información Presupuestaria del Cierre Anual del Ejercicio Fiscal 2024

Referencia : Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación al asunto y documento de la referencia, en cumplimiento de lo cual, presento en forma digital la información financiera e información presupuestaria del **Cierre Anual del Ejercicio Fiscal 2024**, correspondiente a la Entidad **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL (301314)**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección General de Contabilidad Pública.

Sobre el particular, declaro que la información financiera e información presupuestaria, detallada en las Hojas 1 y 2, que corresponden a la presentación de información financiera, presupuestaria y complementaria, las cuales se adjuntan al presente Oficio, que forman parte de la rendición de cuentas, elaborados en el marco de lo dispuesto en el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N°1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad, con la participación de los funcionarios responsables señalados en el formato "AF-11 Funcionarios Responsables de la elaboración, presentación y suscripción de la información financiera y presupuestaria".

se remite los Estados Financieros y Presupuestales correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.

Sin otro particular, quedo de Usted.

Atentamente,

 TITULAR DE LA ENTIDAD
JOSE LUIS PAÑI GARCIA
DNI 10799536
Fecha: 03/03/2025 14:48:26

PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL 2025

- Durante el periodo 2025, la Sociedad de Auditoría Externa SANTIVAÑEZ GUARNIZ Y ASOCIADOS, auditó los Estados Financieros y Presupuestales correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024; para lo cual se le brindó toda la información posible en el marco de las competencias de la Oficina de Contabilidad y Costos.
- Se realizó el análisis de la Cuenta 1205.0501 Viáticos y 1205.0502 Otras Entregas A Rendir Cuenta.
- Se gestionó los procesos vinculados a la gestión contable de hechos económicos, financieros y patrimoniales conforme a las disposiciones normativas del Sistema Nacional de Contabilidad.



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN



OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y MODERNIZACIÓN

¿Quiénes somos?

Somos el órgano responsable de conducir, coordinar y supervisar los sistemas de **planeamiento estratégico, presupuesto público y modernización institucional**.

¿Qué hacemos?

- Elaboramos y actualizamos el **Plan de Desarrollo Concertado**, el **POI** y el **PEI**.
- Gestionamos y monitoreamos el **presupuesto institucional**.
- Promovemos la **eficiencia, innovación y mejora continua** en los procesos municipales.
- Impulsamos la **transformación digital y simplificación administrativa**.

Nuestro compromiso:

Garantizar una gestión pública **eficiente, transparente y orientada a resultados**, en beneficio de la ciudadanía.



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL – GASTOS 2025

a) EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS ORDINARIOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1.RECURSOS ORDINARIOS			
RUBRO	00.RECURSOS ORDINARIOS			
GENERICA	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %
2.1.PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	0.00	25,800.00	24,400.00	94.57%
2.2.PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	60,843.00	60,843.00	13,479.20	22.15%
2.3.BIENES Y SERVICIOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5.OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2,658,682.00	3,432,422.00	323,285.20	9.42%
TOTAL GENERAL	2,719,525.00	3,519,065.00	361,164.40	10.26%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL – GASTOS 2025

a) EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			
RUBRO	09.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			
GENERICA	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %
2.1.PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	380,000.00	1,382,980.00	251,946.42	18.22%
2.2.PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	29,500.00	38,615.00	16,061.20	41.59%
2.3.BIENES Y SERVICIOS	1,792,320.00	1,363,639.00	500,526.95	36.71%
2.5.OTROS GASTOS	830,000.00	230,000.00	42,773.64	18.60%
2.6.ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0.00	1,314,330.00	4,720.00	0.36%
TOTAL GENERAL	3,031,820.00	4,329,564.00	816,028.21	18.85%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL – GASTOS 2025

a) EJECUCIÓN PRESUPUESTAL POR FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS DETERMINADOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	5.RECURSOS DETERMINADOS											
RUBRO	07.FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL				08.IMPUESTOS MUNICIPALES				18.CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES			
GENERICA	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %
2.1.PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1,272,800.00	1,384,200.00	684,493.13	49.45%	1,478,400.00	1,911,420.00	980,033.88	51.27%	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,917.00	8,700.00	21.26%	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3.BIENES Y SERVICIOS	353,728.00	242,328.00	170,876.73	70.51%	2,840,272.00	2,354,294.00	1,312,108.00	55.73%	186,580.00	310,034.00	179,650.00	57.95%
2.5.OTROS GASTOS	0.00	0.00	0.00	0.00	210,000.00	198,623.00	24,750.02	12.46%	0.00	0.00	0.00	0.00
2.6.ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	601,593.00	680,135.00	100,000.00	14.70%	10,000.00	33,418.00	23,040.00	68.94%	2,533,667.00	2,557,268.00	777,314.93	30.40%
TOTAL GENERAL	2,228,121.00	2,306,663.00	955,369.86	41.42%	4,538,672.00	4,538,672.00	2,348,631.90	51.75%	2,720,247.00	2,867,302.00	956,964.93	33.38%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL – GASTOS 2025

b) EJECUCIÓN POR PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS ORDINARIOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	1.RECURSOS ORDINARIOS			
RUBRO	00.RECURSOS ORDINARIOS			
PROGRAMA PRESUPUESTAL	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %
0082.PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	1,471,857.00	2,245,597.00	323,285.20	14.40%
TOTAL	1,471,857.00	2,245,597.00	323,285.20	14.40%

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	2.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			
RUBRO	09.RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS			
PROGRAMA PRESUPUESTAL	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %
0036.GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS	258,060.00	258,060.00	75,915.40	29.42%
0068.REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	20,000.00	20,000.00	0.00	0.00%
0082.PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	0.00	317,744.00	0.00	0.00%
0117.ATENCION OPORTUNA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO	0.00	35,000.00	150.00	0.43%
0138.REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE	140,000.00	140,000.00	28,280.00	20.20%
TOTAL GENERAL	418,060.00	770,804.00	104,345.40	13.54%

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL – GASTOS 2025

b) EJECUCIÓN POR PROGRAMAS PRESUPUESTALES POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

RECURSOS DETERMINADOS

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	5.RECURSOS DETERMINADOS											
RUBRO	07.FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL				08.IMPUESTOS MUNICIPALES				18.CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES			
PROGRAMA PRESUPUESTAL	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %	PIA	PIM	DEVENGADO	AVANCE %
0030.REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE AFECTAN LA SEGURIDAD CIUDADANA					713,220.00	713,220.00	262,784.35	36.84%	0.00	56,136.00	0.00	0.00%
0036.GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS					361,494.00	361,494.00	155,979.09	43.15%				
0068.REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	0.00	19,510.00	19,510.00	100.00%	0.00	3,760.00	0.00	0.00%				
0082.PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO URBANO	0.00	16,421.00	0.00	0.00%					0.00	707,357.00	423,009.04	59.80%
0083.PROGRAMA NACIONAL DE SANEAMIENTO RURAL					0.00	23,800.00	3,684.00	15.48%				
0117.ATENCION OPORTUNA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PRESUNTO ESTADO DE ABANDONO	0.00	19,435.00	3,000.00	15.44%	0.00	1,600.00	0.00	0.00%				
0138.REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E INSEGURIDAD EN EL SISTEMA DE TRANSPORTE					48,500.00	48,500.00	1,600.00	3.30%				
TOTAL GENERAL	0.00	55,366.00	22,510.00	40.66%	1,123,214.00	1,152,374.00	424,047.44	36.80%	0.00	763,493.00	423,009.04	55.40%

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

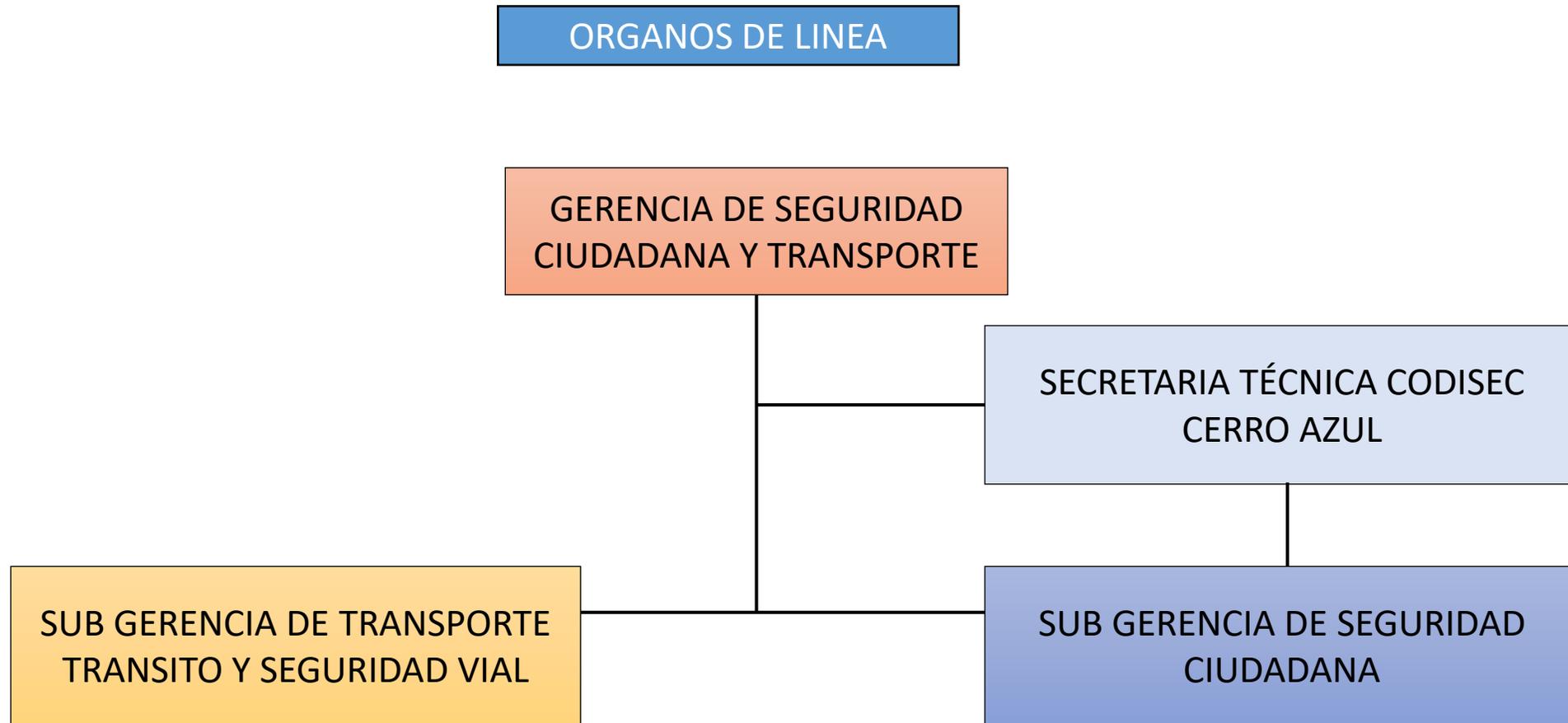
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTE



MARCO LEGAL

Es el órgano de línea responsable de conducir y supervisar los procesos vinculados con la Seguridad Ciudadana, y el Transporte Urbano menor, contribuyendo a asegurar la convivencia pacífica, dentro de la jurisdicción del distrito de Cerro Azul, en coordinación con la PNP y la sociedad civil organizada, dentro del marco de los dispositivos legales aplicables.







SECRETARÍA TÉCNICA CODISEC CERRO AZUL

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL



MARCO LEGAL

LA SECRETARÍA TÉCNICA CODISEC - CERRO AZUL, REALIZA MESAS DE TRABAJO A FIN DE QUE SUS INTEGRANTES DEN PROPUESTAS Y/O AVANCES DE LO EJECUTADO SEGÚN EL ÁMBITO DE SU COMPETENCIA; ASIMISMO DEBE REALIZAR 4 CONSULTAS PÚBLICAS AL AÑO, A FIN DE DAR A CONOCER A LA CIUDADANIA EL TRABAJO REALIZADO POR EL BIEN DE LA COMUNA.

ESTA INTEGRADO POR LAS AUTORIDADES DEL DISTRITO: ALCALDE, SUBPREFECTURA, JUEZ DE PAZ, COMISARIO DE LA PNP, CAPITANIA DE PUERTO, CENTRO DE SALUD, REPRESENTANTE DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, REPRESENTANTE DE LOS CENTROS POBLADOS, JUNTAS VECINALES, DEMUNA Y EL SECRETARIO TÉCNICO DEL CODISEC.

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE SEGURIDAD
CIUDADANA Y TRANSPORTE**

**Subgerencia de Seguridad
Ciudadana y Serenazgo**





MARCO LEGAL



LEY DEL SERVICIO DE SERENAZGO MUNICIPAL N° 31297

MARCO NORMATIVO QUE REGULA LAS FUNCIONES, COMPETENCIAS, DERECHOS, OBLIGACIONES, PROHIBICIONES, CAPACITACION Y REGIMEN LABORAL DEL SERVICIO DE SERENAZGO MUNICIPAL COMO PARTE DE LA SEGURIDAD CIUDADANA QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL, A FIN DE QUE CONTRIBUYA CON LA CONVIVENCIA PACIFICA DE LA CIUDADANIA.

Precisar que en el año 2024, la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana y Serenazgo, cumplió satisfactoriamente con el Primer y Segundo Tramo del **Compromiso 05 del PLAN DE INCENTIVOS (FORTALECER EL ROL DE LOS GOBIERNOS LOCALES EN FACTOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA)**, implementado por el Ministerio del Interior; obteniendo el incentivo económico correspondiente por el cumplimiento de las actividades programadas. Para el presente año la Municipalidad de Distrital de Cerro Azul sigue participando del TERCER TRAMO del **Compromiso 05** y espera obtener buenos resultados a fin de ser acreedores de otro incentivo económico para la **Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana**



RECURSOS HUMANOS

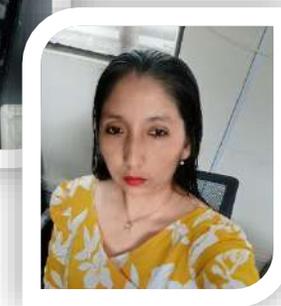
(25) PERSONAL DE SERENAZGO



(06) PERSONAL OPERADORES DE CAMARAS



(02) PERSONAL ADMINISTRATIVO



(4) VEHICULOS CAMIONETAS

(02 con GPS)



RECURSOS LOGISTICOS PARA SEGURIDAD CIUDADANA

(4) MOTOCICLETAS



(30) RADIOS WALKIE TALKIE



(04) MONITORES



(15) CAMARAS DE VIDEO VIGILANCIA



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

PATRULLAJE SERENAZGO MUNICIPAL PREVENTIVO Y DISUASIVO

El **PATRULLAJE** se realiza en los siguientes sectores:

- Sector 01 - Casco Urbano
- Sector 02 - 15 Centros Poblados
- Sector 03 - 18 Playas.

MODALIDADES :

- PATRULLAJE MÓVIL
- PATRULLAJE MOTORIZADO
- PATRULLAJE A PIE



PATRULLAJE PREVENTIVO Y DISUASIVO



El PATRULLAJE DEL SERENAZGO MUNICIPAL:

- Principal objetivo “SEGURIDAD PARA TODOS”
- Se realiza las 24 horas del día durante los 365 días del año
- El personal de serenazgo es distribuido en tres turnos (mañana, tarde y noche)



El **PATRULLAJE INTEGRADO** se realiza con el personal de la PNP del distrito, en los tres turnos de patrullaje, de forma diaria y constante generando la disminución de la violencia y la inseguridad ciudadana de nuestra jurisdicción.



El **PATRULLAJE MIXTO** se realiza con el acompañamiento de la PNP, Juntas Vecinales, Serenazgo y autoridades.

Se viene ejecutando el programa “ALUMNO SEGURO” con el fin de salvaguardar la vida e integridad de los estudiantes en las diversas instituciones públicas y privadas del distrito, brindando seguridad al ingreso y salida de los estudiantes.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

SERENAZGO

BASE CENTRAL

968315257

Seguridad para todos

<http://bit.ly/SerenazgoCerroAzul>

#VERANO SEGURO 2024

JOSÉ PAIN GARCÍA
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

www.municerroazul.gob.pe

Hacia una ciudad sostenible e inclusiva

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTE

**Subgerencia de Transporte,
Tránsito y Seguridad Vial**



RECURSOS HUMANOS

(03) PERSONAL INSPECTOR DE TRÁNSITO



RECURSOS LOGISTICOS

(60) CONOS ANARANJADOS DE TRÁNSITO



PRINCIPALES ACCIONES Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

DURANTE LOS MESES DE SETIEMBRE 2024 AL MES DE MAYO 2025

Instalación de conos en los alrededores de las II EE durante el ingreso y salida de los escolares.

Orientación y guía a los conductores de las movilidades escolares, durante el ingreso y salida de los estudiantes de sus CC EE.

Ordenamiento vehicular del malecón y zona de Puerto Viejo

Supervisar los paraderos y a los transportistas de vehículos menores, según la Ordenanza Municipal N° 008-2021-MDCA.

Instalación de conos en zonas rígidas del malecón en el verano 2025, a fin de evitar el congestionamiento vehicular.

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL



Capacitación en Educación Vial, dirigido a los conductores de las empresas de vehículos menores del distrito, con el tema “Orientación sobre los requisitos para la expedición de la Licencia de Conducir Clase A”.



Apoyo en la temporada de verano en las playas de nuestro litoral, a fin de agilizar el libre tránsito en todas las calles de la jurisdicción



Se solicitó el cierre de la berma central de la Carretera Panamericana Sur a la Concesionaria Vial (COVIPERU) con la instalación de guardavías en el separador central de la CPS a fin de evitar accidentes de tránsito.



Apoyo en la realización de diferentes actividades, solicitados por las instituciones de nuestra comunidad.



- Apoyo con el cierre de calles en el curso del carnaval cerroazuleño
- Campañas de licencias de conducir categoría BIIB y BIIC
- Entrega de Licencias de Conducir a los participantes que cumplieron con los requisitos expedidos por la MPC



Operativos conjuntos con el Fiscal de Prevención del Delito, Policía Motorizada de la Provincia de Cañete, efectivos policiales del Distrito, Inspectores de Transporte, Serenazgo y la presencia del Sub Gerente de Transporte, Tránsito y Seguridad Vial de la MDCA,

Campaña de AFOCAT dirigido a los conductores de vehículos menores y a los conductores rezagados de las mototaxis. Se realizaron las Revisiones Visuales 2025 dando cumplimiento a las ordenanzas vigentes..



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA



La Gerencia de Administración Tributaria y sus Unidades Orgánicas tienen como finalidad desarrollar las acciones de administración, registro, recaudación, fiscalización, asesoría y orientación tributaria municipal, así como proponer las medidas sobre política tributaria.

1. PRINCIPALES ACCIONES Y/O ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Que, a la fecha se viene cumpliendo la Meta del Compromiso 2, respecto al Tercer Tramo:

AÑO FISCAL	MONTO RECAUDADO	A RECAUDAR PORCENTAJE MINIMO AL 32.1%	EXCEDENTE	A RECAUDAR PORCENTAJE META 33.5%	EXCEDENTE
2025	S/ 1,746,086.00	S/ 1,239,056.74	S/ 507,029.26	S/ 1,293,096.60	S/ 452,989.40

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Subgerencia de Fiscalización Tributaria



1. ACCIONES REALIZADAS

1. Inspecciones oculares para la evaluación de trámites de Inscripción de Predios que presentan los administrados, para el saneamiento de las Declaraciones Juradas de Inmuebles que se encuentran en condición de posesión.
2. Procedimientos de Fiscalización Tributaria, según el orden del Manzaneo de las Playas:
 - Club Playas Las Palmeras
 - H. Vac. Playa La Honda
 - CP San Jacinto – Ex Paguatodo
 - Playa Azul
 - Urb. Alto mar
 - Cerro Colorado



2. RECAUDACIÓN DE DEUDAS SUBVALUADAS

DETERMINACION DE DEUDAS PRODUCTO DE LAS FISCALIZACIONES TRIBUTARIAS				
ITEM	CONCEPTO	MONTO VERIFICADO	MONTO DECLARADO	MONTO DETERMINADO
1	IMPUESTO PREDIAL	S/. 57,067.02	S/. 17,638.11	S/. 39,428.91
TOTAL				S/. 39,428.91

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

**Subgerencia de Registro, Orientación y
Recaudación Tributaria**



- ❖ Responsable de orientar y administrar el proceso de registro y actualización de la información contenida en las declaraciones juradas de los contribuyentes, asimismo es responsable de organizar, dirigir, orientar y controlar el proceso de recaudación de la obligación tributaria de los contribuyentes dentro de la jurisdicción.



1. ACCIONES REALIZADAS

- ❖ En el presente período se ha realizado la distribución y notificación de cuponeras 2025, en el Distrito de Cerro Azul y en la ciudad de Lima.
- ❖ Se ejecutó la Campaña de Cobranza Tributaria “Módulo Playero de Pago Tributario” el cual consistía en el traslado del personal a las Playas del Distrito Cerro Azul, para realizar las actividades propias de cobro oportuno a los contribuyentes.



2. RESULTADOS DE INGRESOS 2025

Durante los meses de **ENERO, FEBRERO, MARZO y ABRIL** se tiene como resultado la siguiente Recaudación Tributaria **CORRESPONDIENTE AL IMPUESTO PREDIAL:**

RECAUDACION (ENERO - ABRIL 2025)	
MESES	TOTAL
ENERO	S/ 151,045.80
FEBRERO	S/ 579,698.67
MARZO	S/ 685,303.00
ABRIL	S/ 279,261.72
TOTAL RECAUDADO	S/ 1,695,309.19

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

Subgerencia de Ejecutoría Coactiva



1. ACCIONES REALIZADAS

- ❖ Emisión de Resoluciones Coactivas y Cedulas de Notificación (Resolución de embargos, resoluciones de liquidación de deudas tributarias, resoluciones dando respuesta a escritos de los obligados y resoluciones de archivamiento).
- ❖ Notificaciones personales de resoluciones coactivas a los obligados en Cerro Azul y la Ciudad de Lima.
- ❖ Notificación de “REQUERIMIENTOS DE PAGOS” a los obligados en Cerro Azul y la Ciudad de Lima

Formulario de inscripción de SUNARP. Título: SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE TÍTULO. Incluye campos para datos personales, datos del inmueble, y una sección de observaciones con sellos de 'REINGRESO' y 'ENTREGADO'.

Manifiesto de inscripción de SUNARP. Título: MANIFIESTO ASIENTO DE INSCRIPCIÓN. Incluye datos del propietario y del inmueble, y una declaración de veracidad firmada por el propietario.

Anotación de inscripción de SUNARP. Título: ANOTACION DE INSCRIPCIÓN. Incluye datos del título y la fecha de presentación, y una declaración de veracidad firmada por el propietario.



2. ACCIONES EN PROGRESO

- Continuar con las notificaciones de resoluciones de inicio de la ejecución forzosa de remate público de bienes muebles e inmuebles y resoluciones coactivas de archivamientos a los obligados en el distrito de Cerro Azul y en la Ciudad de Lima Metropolitana.
- Actualizar el estado de los procedimientos de retención en las instituciones bancarias, respecto a la disposición en retención primigenia de todos los obligados que se les sigue procedimiento de cobranza coactiva.
- Ejecutar el inicio de procedimiento de Remate Público de Bienes inmuebles (viviendas, terrenos agrícolas, etc.) y muebles (motocicleta, vehículos de transporte, etc.)



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE
DESARROLLO ECONÓMICO,
TURISMO Y PROMOCIÓN
DEL EMPLEO**





GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO TURISMO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO



Para el cumplimiento de sus funciones cuenta con las siguientes unidades orgánicas:

- Sub Gerencia de Desarrollo Económico y Productivo.
- Sub Gerencia de Comercialización.
- Sub Gerencia de Fiscalización y Policía Municipal.

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

**Subgerencia de Desarrollo Económico
y Productivo**



CARNAVAL DE LOS ENSUEÑOS - 2025



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

DIA DEL ARTESANO



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025

SEMANA SANTA 2025



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

CELEBRA JAPON 2025



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

TALLER DE PRINCIPIOS SANITARIOS PARA RESTAURANTES Y AFINES EN COODINACION CON DIRCETUR GORE LIMA Y CENFOTUR



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL**

PRINCIPIOS SANITARIOS PARA RESTAURANTES Y SERVICIOS AFINES EN EL DISTRITO DE CERRO AZUL:

Lugar	Tema de capacitación	Fecha de inicio	Fecha de fin	N° certificaciones emitidas
Lima Provincias	Principios sanitarios para restaurantes y servicios afines	12/11/24	15/11/24	58

CERTIFICADOS EMITIDOS POR EL CENTRO DE FORMACIÓN EN TURISMO-CENFOTUR

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE DESARROLLO
ECONÓMICO, TURISMO Y
PROMOCIÓN DEL EMPLEO**
Subgerencia de Comercialización



CHARLA DE SALUBRIDAD , ANTECIÓN AL CLIENTE Y GESTIÓN AMBIENTAL.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

CHARLA DE PRIMEROS AUXILIOS EN PLAYA CONTANDO CON LA PARTICIPACION DE LOS COMERCIANTES.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

ACCIONES REALIZADAS:

REUNIONES CON LAS DIVERSAS ASOCIACIONES, COMERCIANTES Y EMPRENDEDORES DEL DISTRITO - TEMPORADA DE VERANO 2025.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

ACCIONES REALIZADAS:

FAENAS DE LIMPIEZA CON LAS DIVERSAS ASOCIACIONES, COMERCIANTES Y EMPRENEDORES DEL DISTRITO-TEMPORADA DE VERANO 2025.

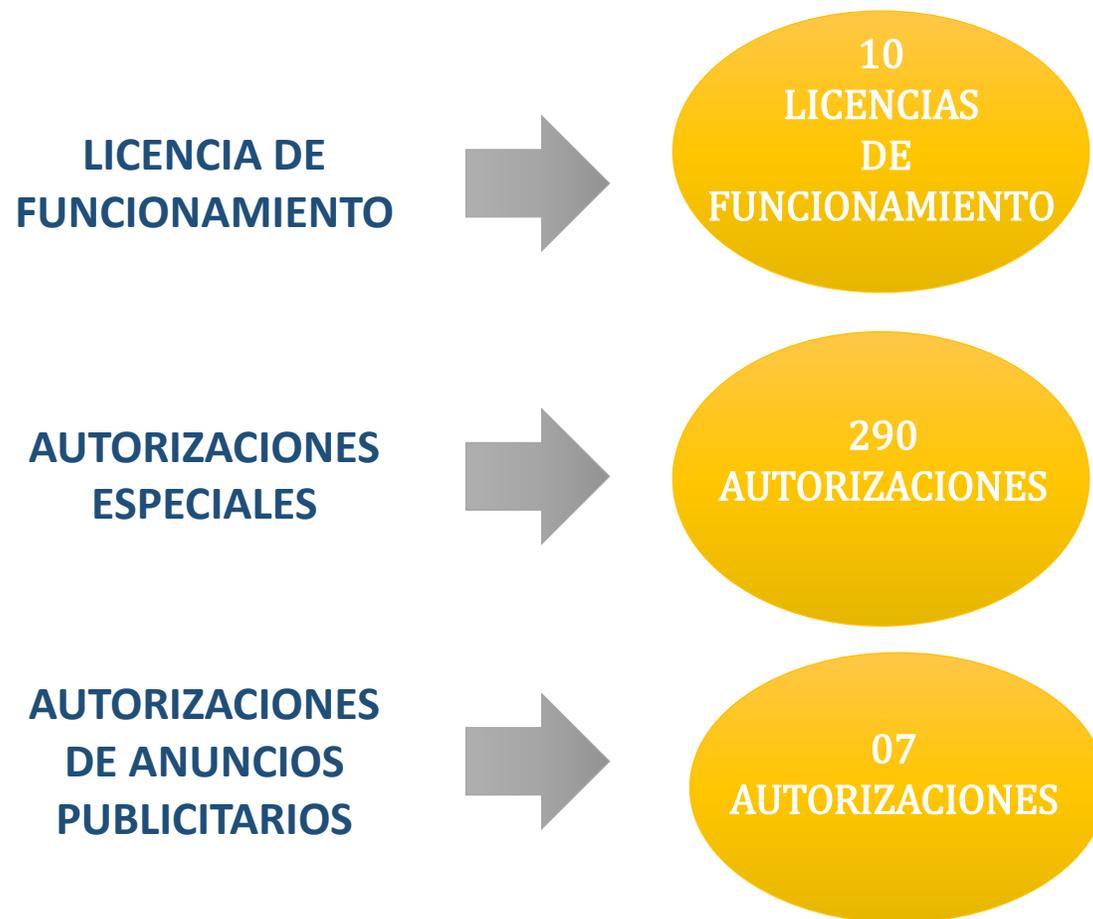


PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

LICENCIAS Y AUTORIZACIONES OTORGADAS:



CONSOLIDACIÓN DE PERMISOS GENERADOS PARA EL COMERCIO AMBULATORIO - DICIEMBRE 2024 A LA ACTUALIDAD :



330
PERMISOS
EMITIDOS



TRABAJO ARTICULADO CON LA SUB GERENCIA DE FISCALIZACION Y POLICIA MUNICIPAL PARA LA FISCALIZACIÓN A LOS COMERCIANTES AMBULATORIOS:



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, TURISMO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

**Subgerencia de Fiscalización y
Policía Municipal**



ACTIVIDADES REALIZADAS:

OPERATIVOS INOPINADOS CONJUNTAMENTE CON LA FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE CAÑETE A RESTAURANTES.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

OPERATIVOS INOPINADOS A RESTAURANTES REALIZADO CONJUNTAMENTE CON LA FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE CAÑETE.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OPERATIVOS INOPINADOS A FARMACIAS Y BOTICAS CONJUNTAMENTE REALIZADO CON LA FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE CAÑETE.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OPERATIVOS INOPINADOS A CENTROS EDUCATIVOS CONJUNTAMENTE REALIZADO CON LA FISCALIA DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE CAÑETE.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025

OPERATIVOS INOPINADOS A HOTELES DEL DISTRITO

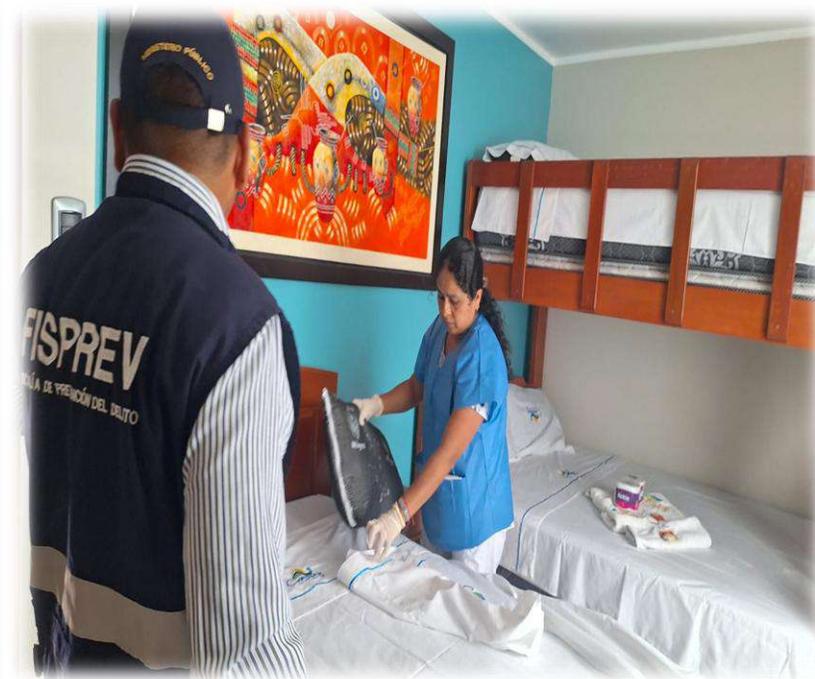


PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OPERATIVOS INOPINADOS A HOTELES DEL DISTRITO



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OPERATIVOS INOPINADOS A LOS PARADEROS (COLECTIVOS) EN UN TRABAJO ARTICULADO CON EL MINISTERIO PÚBLICO Y LA GERENCIA DE SERGURIDAD CIUDADANA Y TRANSPORTE EN EL DISTRITO DE CERRO AZUL.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

FISCALIZACIÓN EN CONJUNTO CON CAPITANIA DEL PUERTO DE PISCO EN PLAYAS DEL DISTRITO DE CERRO AZUL:



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

FISCALIZACIÓN DURANTE LA TEMPORADA DE VERANO 2025:

EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN EN PLAYAS Y CASCO URBANO DE LA JURISDICCIÓN.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

FISCALIZACIÓN DURANTE LA TEMPORADA DE VERANO 2025:



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

FISCALIZACIÓN DURANTE LA TEMPORADA DE VERANO 2025:

EJECUCIÓN DE LA FISCALIZACIÓN EN PLAYAS Y CASCO URBANO DE LA JURIDICCIÓN.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

EMISIÓN DE FICHA PREVENTIVA Y EDUCATIVA, PAPELETAS DE INFRACCIÓN:

**ACTAS PREVENTIVAS
Y EDUCATIVAS**



EMISION DE 119 ACTAS

PAPELETAS DE INFRACCIÓN



EMISION DE 67
PAPELETAS

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y
RURAL**



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y
RURAL**

**Subgerencia de Obras Públicas,
Estudios, Proyectos y Liquidaciones**



AÑO 2025

❖ PROYECTOS:

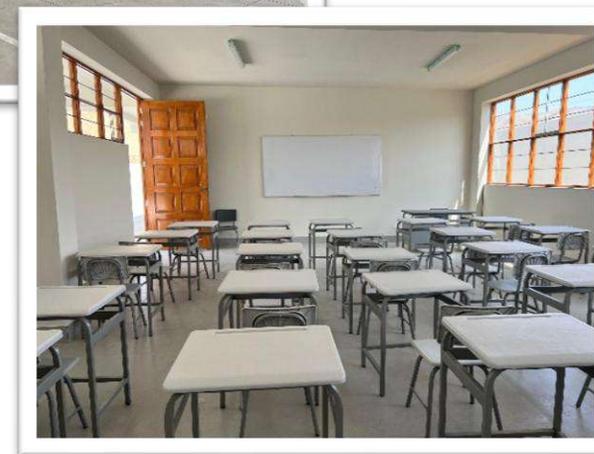
- “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. 20212 DEL CENTRO POBLADO SAN JUAN DE IHUANCO DEL DISTRITO DE CERRO AZUL - PROVINCIA DE CAÑETE - DEPARTAMENTO DE LIMA” I ETAPA, CON CUI N° 2575630.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : Por Contrata – A Suma Alzada

PLAZO DE EJECUCIÓN : 150 DÍAS CALENDARIO

MONTO DE EJECUCIÓN : S/ 1'814,199.09

ESTADO DEL PROYECTO : CULMINADA



- Saldo de la Obra: “INSTALACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL AA. HH SEÑOR DE LOS MILAGROS Y C.P CASA BLANCA, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE - LIMA”, CON CUI N°2244668.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : Por Contrata

PLAZO DE EJECUCIÓN : 150 DÍAS CALENDARIO

MONTO DE CONTRATO : S/ 3'893,442.91

ESTADO DEL PROYECTO : En Ejecución



- Proyecto denominado: “CONSTRUCCION DE EDIFICACION; EN EL(LA) CEMENTERIO MUNICIPAL PARA NICHOS FUNERARIOS UBICADOS EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA”, con CUI N°2639362.

MODALIDAD DE EJECUCIÓN : Administración Indirecta

PLAZO DE EJECUCIÓN : 60 DÍAS CALENDARIO

MONTO DE CONTRATO : S/ 307,365.72

ESTADO DEL PROYECTO : CONTRATO


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

CONTRATO N° 003-2025-MDCA

**“CONTRUCCION DE EDIFICACION; EN EL (A) CEMENTERIO MUNICIPAL PARA NICHOS FUNERARIOS UBICADOS EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE”
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MDCA**

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra “CONTRUCCION DE EDIFICACION; EN EL (A) CEMENTERIO MUNICIPAL PARA NICHOS FUNERARIOS UBICADOS EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE”, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20160852195, con domicilio legal en JIRON ALFONSO UGARTE S/N (PLAZA DE ARMAS), CERRO AZUL – CAÑETE - LIMA, representada por C.P.C. MANUEL AUGUSTO GARCIA HUAMAN, identificado con DNI N° 15380554, designado con Resolución de Alcaldía N° 061-2025-MDCA/ALC y facultado con Resolución de Alcaldía N° 240-2023-MDCA/ALC, y de otra parte CONSORCIO CERRO AZUL con representante común LARA FLORES ESTEFANY GERALDINE con DNI N° 46200241 conformado por ALMICAR CONSTRUCTORA E.I.R.L., con RUC N° 20613096095, con domicilio legal en AV EL SAUCE N° 527- URB. LOS SAUCES ET. TRES LIMA – LIMA - SURQUILLO, inscrita en la Ficha N° 18736926, Asiento N° A0001 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, debidamente representado por su Representante Legal, LARA FLORES ESTEFANY GERALDINE, con DNI N° 46200241, según poder inscrito en la Ficha N° 15739926, Asiento N° A0001 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de LIMA, y CONSTRUCTORA INAB E.I.R.L., con RUC N° 20607755893, con domicilio legal en AV 28 DE JULIO LOTE 220 LIMA – CAÑETE – SAN VICENTE DE CAÑETE, inscrita en la Ficha N° 21289302, Asiento N° A0001 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de CAÑETE, debidamente representado por su Representante Legal, LISETTE YUBITZA CARDENAS BARRIOS, con DNI N° 73107485, según poder inscrito en la Ficha N° 21289302, Asiento N° A0001 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de CAÑETE, a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha 16 de abril 2025, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-CS/MDCA para la contratación de la ejecución de la obra “CONTRUCCION DE EDIFICACION; EN EL (A) CEMENTERIO MUNICIPAL PARA NICHOS FUNERARIOS UBICADOS EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE”, a CONSORCIO CERRO AZUL, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “CONSTRUCCION DE EDIFICACION; EN EL (A) CEMENTERIO MUNICIPAL PARA NICHOS FUNERARIOS UBICADOS EN EL CENTRO POBLADO MIRAFLORES, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a S/ 291,268.46 (Doscientos Noventa y Un Mil Doscientos Sesenta y Ocho con 46/100 Soles) que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así


CONSORCIO CERRO AZUL
LARA FLORES ESTEFANY GERALDINE
REPRESENTANTE COMUN

- Proyecto denominado: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN I.E. 20131 JOSÉ OLAYA BALANDRA, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA” CUI N° 2599374.



MODALIDAD DE EJECUCIÓN : Administración Indirecta
PLAZO DE EJECUCIÓN : 120 DÍAS CALENDARIO
MONTO DE CONTRATO : S/ 1,900,945.56
ESTADO DEL PROYECTO : Actos Preparatorios para su Ejecución



PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2025

APROBADO mediante **ACUERDO DE CONCEJO N° 049-2024-ALC/MDCA**, a través del cual se **detalla los Proyectos Priorizados** para el presente año Fiscal.

AVANCES REALIZADOS:

- **CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN LAS CALLES PRINCIPALES DEL SECTOR SANTA LUCIA DE PAGUATODO, DEL DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.**

Estado: Se ha requerido el Servicio de Consultoría para la elaboración de estudio de pre inversión a nivel de perfil.

- **MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ESPACIOS PUBLICOS EN EL CENTRO POBLADO PUENTE TABLA, DEL DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.**

Estado: Se ha requerido el Servicio de Consultoría para la elaboración de estudio de pre inversión a nivel de perfil.



- **CREACION DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO VIRGEN DEL CARMEN, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.**

Estado: Se ha requerido el servicio de Consultoría para la elaboración de estudio de pre inversión a nivel de perfil.

- **CONSTRUCCION DEL SERVICIO DEPORTIVO/RECREATIVO EN EL CENTRO POBLADO PUENTE TABLA DEL DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA DE CAÑETE, DEPARTAMENTO DE LIMA.**

Estado: Se ha ejecutado la IOARR denominada: “CONSTRUCCION DE LOSA; EN EL(LA) LOCAL EN EL CENTRO POBLADO PUENTE TABLA, DISTRITO DE CERRO AZUL, PROVINCIA CAÑETE, DEPARTAMENTO LIMA”. Encontrándose culminada.



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y
RURAL**

**Subgerencia de Obras Privadas,
Catastro y Habilitaciones Urbanas**



SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS

I. ACCIONES DESARROLLADAS A LA ACTUALIDAD (ABRIL 2025)

1. Se dio seguimiento, análisis, orientación y atención a los expedientes presentados por los administrados con respecto al otorgamiento de constancias de posesiones, licencias de edificación, autorización de uso de vía pública, procedimientos administrativos sancionadores, entre otros.
2. Se realizó con apoyo de la Sub Gerencia de Fiscalización y Policía Municipal, visitas inopinadas de inspecciones técnicas y control de obras a las diferentes playas de la jurisdicción.
3. Ésta Sub Gerencia, viene realizando coordinaciones respecto a saneamiento físico legal en relación a posesiones o propiedades a favor de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul respecto a inversión pública.



SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS

I ACCIONES DESARROLLADAS A LA ACTUALIDAD (ABRIL 2025)

4. Saneamiento físico legal de la obra de inversión pública del Centro Poblado Menor Bellavista, del distrito de Cerro Azul.
5. Saneamiento físico legal en cooperación con FONDEPES, GORE LIMA y SBN para el desarrollo de inversión pública del Desembarcadero Pesquero Artesanal -DPA.
6. Coordinación de espacios municipales para la intervención de proyectos planteado por el IPD.



SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS

I. ACCIONES DESARROLLADAS A LA ACTUALIDAD (ABRIL 2025)

7. Coordinaciones de información catastrales inscritas en la Superintendencia Nacional de Registros Públicos - SUNARP.



SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS

8. A la fecha, la Sub Gerencia de Obras Privadas, Catastro y Habilitaciones Urbanas ha atendido un total de 207 procedimientos administrativos requeridos por los administrados, distribuidos de la siguiente manera:

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	ATENDIDOS
Autorizaciones	21
Certificados Negativos de Catastro	9
Certificados de Parámetros	9
Certificado de Jurisdicción	1
Certificado de Nomenclatura	0
Certificado de Habitabilidad	0
Licencia de Edificación	41
Licencia de Edificación - Ampliación	3
Constancia de Posesión	101
Autorización de uso de vía pública	1
Conformidad de Obra	22
TOTAL	207

SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, CATASTRO Y HABILITACIONES URBANAS

8. A la actualidad, se ha dado atención a los requerimientos de los administrados con Cartas y Resoluciones de Gerencia; dentro de las funciones competentes se ha realizado actos de procedimiento interno, distribuidos a las diferentes áreas con respectivos informes, distribuido de la siguiente manera:

- Cartas : 44
- Resoluciones : 45
- Informes : 105

9. Por ultimo, se brindó un eficiente servicio a los administrados y simplificación de los diversos procedimientos administrativos para obras privadas, licencia de construcción y control de crecimiento en zona urbana.

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y
RURAL**

**Subgerencia de Mantenimiento e
Infraestructura**



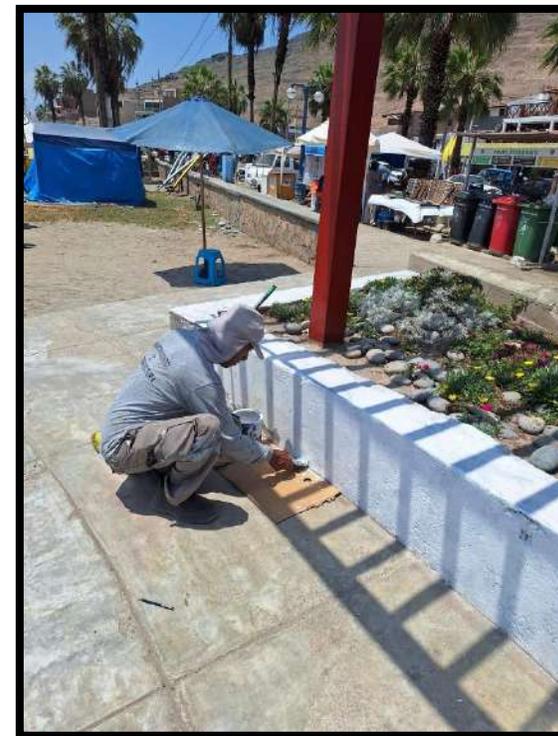
ACTIVADES EJECUTADAS

Se cumplió con las peticiones realizadas por las comunidades para mantener la infraestructura en un correcto estado.

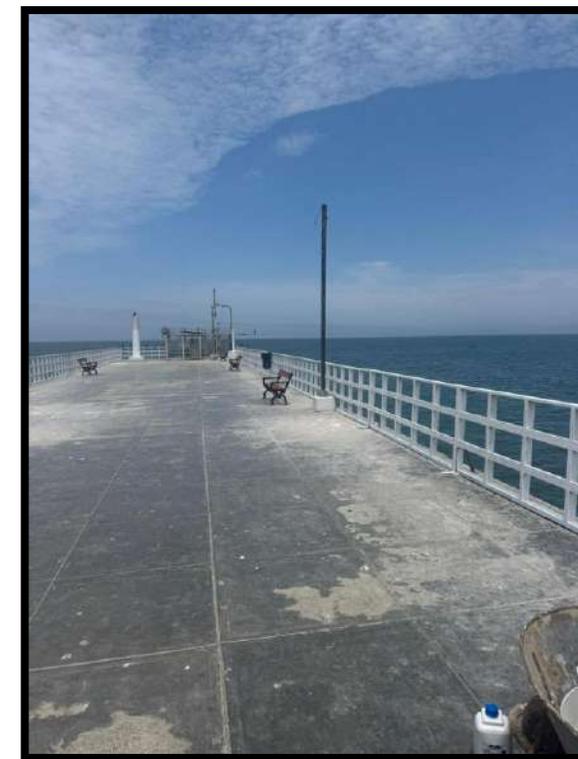
Se ejecutó el mantenimiento de pintado de la Iglesia del Centro Poblado Casa Blanca



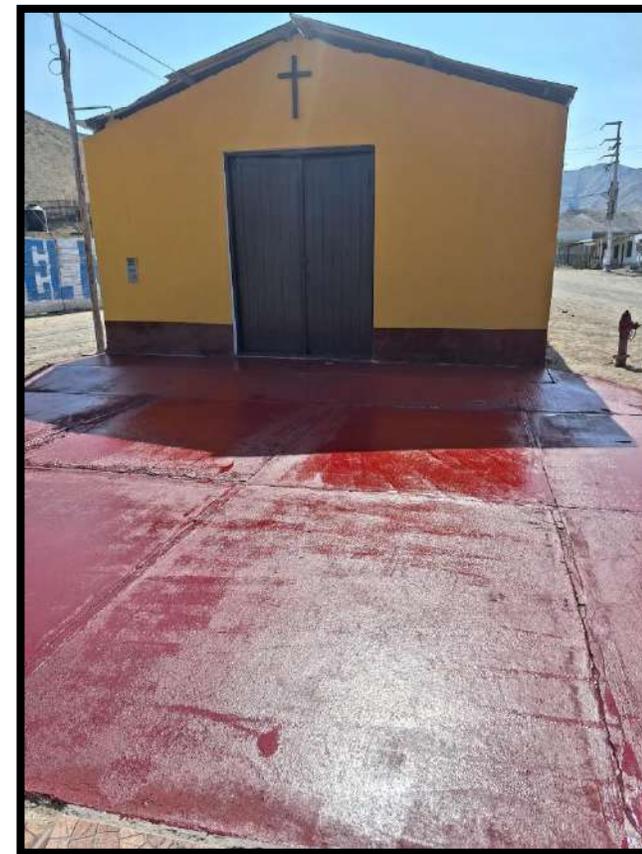
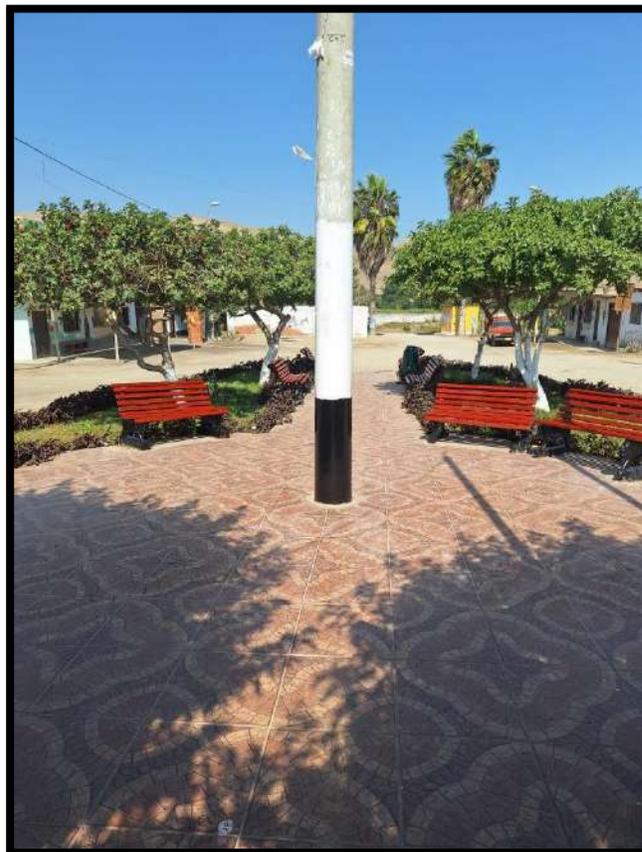
Se ejecutó el mantenimiento del pintado del Monumento Japones



Se ejecutó el mantenimiento de pintado del Muelle



Se ejecutó el mantenimiento correctivo del parque
San Juan de Ihuanco



Se ejecutó el mantenimiento del pintado de la Plaza Grau



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE
INFRAESTRUCTURA,
DESARROLLO URBANO Y
RURAL**

Área técnica Municipal



ACTIVIDADES AÑO 2025

❖ MONITOREO DE CLORO RESIDUAL EN EL C.P. BELLAVISTA



ENERO



FEBRERO

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

❖ MONITOREO DE CLORO RESIDUAL EN EL C.P. BELLAVISTA



MARZO



ABRIL

ACTIVIDADES AÑO 2025

❖ LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL RESERVORIO DEL C.P. BELLAVISTA



ACTIVIDADES AÑO 2025

❖ LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL RESERVORIO DEL C.P. BELLAVISTA



ACTIVIDADES AÑO 2025

❖ DIANOSTICO DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL AMBITO RURAL



C.P. BELLAVISTA



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

ACTIVIDADES AÑO 2025

❖ DIAGNOSTICO DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL AMBITO RURAL



C.P. SAN JUAN DE IHUANCO

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

ACTIVIDADES AÑO 2025

❖ DIAGNOSTICO DE LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO DE AGUA Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL AMBITO RURAL



C.P. SANTA FE DE VERACRUZ

ACTIVIDADES AÑO 2025

❖ PARTICIPACION EN TALLER PARA EL CUMPLIMIENTO DEL COMPROMISO 4 DEL PLAN DE INCENTIVOS



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

ACTIVIDADES AÑO 2025

❖ TALLER : EDUCACION SANITARIA Y REGULACION DE LOS SERVICIOS DE SANEAMIENTO



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA, DESARROLLO URBANO Y RURAL

**Sub Gerencia de Gestión de Riesgo
de desastres y Defensa Civil**



INSTALACIÓN Y JURAMENTACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA PLATAFORMA DE DEFENSA CIVIL DISTRICTAL 2025



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025

JURAMENTACIÓN DEL GRUPO DE TRABAJO DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES Y DEFENSA CIVIL 2025



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES DE RIEGO

Dentro de las actividades de defensa civil se ejecutó la limpieza y descolmatación de canales de riego como prevención ante los huaycos.



LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DE CANALES DE RIEGO



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

OPERATIVOS INOPINADOS

En coordinación con la Fiscalía de Prevención de Delito se dio cumpliendo a los operativos inopinados de prevención en los locales comerciales.





Gran Pasacalle de Sensibilización por el **Simulacro Nacional Multipeligro**

📅 Miércoles 28 de mayo | 🕒 10:00 AM | 📍 Plaza de Armas de Cerro Azul



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**GERENCIA DE
SERVICIOS A LA CIUDAD
Y GESTIÓN AMBIENTAL**



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

Subgerencia de Gestión Ambiental



SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL

AREA

VIVERO MUNICIPAL

VALORIZACIÓN DE RR.SS ORGÁNICOS

La Sub Gerencia de Gestión Ambiental tiene a su cargo la **elaboración y ejecución de los Instrumentos de Gestión Ambiental**, como el Plan Distrital de Manejo de Residuos Sólidos Municipales, Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental (**PLANEFA**), Programa Municipal de Educación, Cultura y Ciudadanía Ambiental (**EDUCCA**), Plan Anual de Valorización de Residuos Sólidos Orgánicos y Programa **RECICLA** el cual se ha implementado.



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE
CERRO AZUL

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.1 TRABAJOS CON MAQUINARIA PESADA EN EL BOTADERO CERRO AZUL

Se han dispuesto y procesado un total de 6,513 toneladas de residuos sólidos en el ADRSM Botadero Cerro Azul



ESPARCIDO DE RESIDUOS SOLIDOS



TRASLADO DE RESIDUOS SOLIDOS



TRABAJOS CON MAQUINARIA PESADA BOTADERO CERRO AZUL



NIVELACION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS



COBERTURA DE LOS RESIDUOS SOLIDOS

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.2 COMPROMISO 3: IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS

INDICADOR 3.3: % DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS MUNICIPALES VALORIZADOS

Se ha valorizado entre los meses de **OCTUBRE 2024 a MAYO 2025** un total de **13 TONELADAS DE RESIDUOS ORGÁNICOS**, mediante el proceso de compostaje, que han logrado disminuir en 0.32% la cantidad de residuos sólidos que se disponen en el botadero municipal.

The infographic illustrates the waste management process through several stages and statistics:

- Sensibilización** (Sensitization): A person in a green uniform is talking to a woman in a doorway.
- Valorización** (Valorization): A person in a green uniform is working with organic waste in a composting area.
- Recolección** (Collection): A person is loading a red truck with a blue bin.
- Compost**: A large pile of dark brown compost in a white bag.
- 82 VIVIENDAS PARTICIPANTES** (82 Participating Homes): A circular image showing people in a room.
- 10 ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES** (10 Commercial Establishments): A circular image showing people in a shop.
- PROYECCIÓN:** (Projection):
 - 92 viviendas participantes
 - 20 establecimientos comerciales

PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
CERRO AZUL

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

INCENTIVO A LAS VIVIENDAS EMPADRONADAS QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE VALORIZACIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS ORGANICOS, EN BASE A LA META 3 DEL MINISTERIO DEL AMBIENTE Y EL MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS



PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CERRO AZUL

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.3 FUMIGACIÓN Y DESINFECCIÓN



Con el fin de **controlar la presencia de vectores** (moscas e insectos) y garantizar mejores condiciones sanitarias, se ha realizado la **fumigación y desinfección en 15 locales de comités de vaso de leche, instituciones, además de colegios y el cementerio municipal** de nuestro distrito. Asimismo, se ha implementado la desinfección mensual en el Mercado Municipal.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.4 Mantenimiento y recuperación de las áreas verdes en el casco urbano y centros poblados



Entre octubre del 2024 a mayo del 2025, se ha mantenido y recuperado un total de **140,000 m2 de áreas verde** en toda la jurisdicción del distrito.



1.5 Mantenimiento y recuperación de las áreas verdes con la cisterna de la Entidad, tanto en el casco urbano, como en las diversas playas que se encuentran en la jurisdicción del Distrito.



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

**Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas
Verdes**



SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y AREAS VERDES

La Sub Gerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes de la Municipalidad Distrital de Cerro Azul, es la Unidad encargada de formular, programar, promover, **monitorear y ejecutar actividades sobre la limpieza pública y recojo de residuos sólidos** de playas, parques, jardines, locales institucionales, infraestructura deportiva, cementerio municipal en la jurisdicción del Distrito de Cerro Azul.

RELACIÓN DE PERSONAL	
Barrido de calles	32
Recolección de Residuos Sólidos	10
Total	42



1. EQUIPAMIENTO

1.1 Unidades Vehiculares

MERCEDES BENZ (EGP-272)



HYUNDAI (EGH-704)



VOLSWAGEN(EAH-319)



2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

2.1 PAPELEO Y BARRIDO DE CALLES Y LIMPIEZA DEL MUELLE



El personal de limpieza pública realiza el barrido de calles según las **rutas programadas** de las tres principales zonas, como es el casco urbano, centros poblados y playas del distrito, donde se realiza el **papeleo y barrido de las calles.**

2.2 RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Diariamente se recogen un total de **23 toneladas de residuos sólidos.**

El servicio se brinda en la mañana y replanteo de turno tarde para una mayor cobertura, a través de las unidades vehiculares.



3. COORDINACIONES CON LOS ADMINISTRADOS EN LAS PLAYAS Y ANEXOS



4. MEJORAMIENTO DEL ACCESO DE LA CALLE PRIMAVERA Y APOYO EN DIVERSOS SECTORES DE ANEXO



**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

GERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL

**Subgerencia de Administración de la Infraestructura
Deportiva y Cementerio Municipal**



SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y CEMENTERIO MUNICIPAL



Ésta Sub Gerencia tiene a su cargo la planificación, administración y control de las infraestructuras de los complejos deportivos, tales como: Complejo Deportivo Ricardo Camacho, el Complejo Deportivo José Paín Cilich y los Juegos Recreativos del Malecón José Olaya, así como la administración de los servicios de sepultura en el Cementerio Municipal.

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.1 SERVICIOS DE PROVISIÓN DE ÁREAS DEPORTIVAS A LA COMUNIDAD

Por el servicio de alquiler del Complejo Deportivo Ricardo Camacho Murga (grass sintético) desde el mes de Octubre del 2024 hasta mayo de 2025), ha generado ingresos por un monto total de S/ 9,718.47 (470 horas), lo cual se muestra en el gráfico adjunto.



1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.2 Asimismo, el Complejo Deportivo José Pain Cilich desde el mes de Octubre del 2024 hasta mayo de 2025, ha generado ingresos por el servicio de alquiler, un total de S/. **1,980.29**



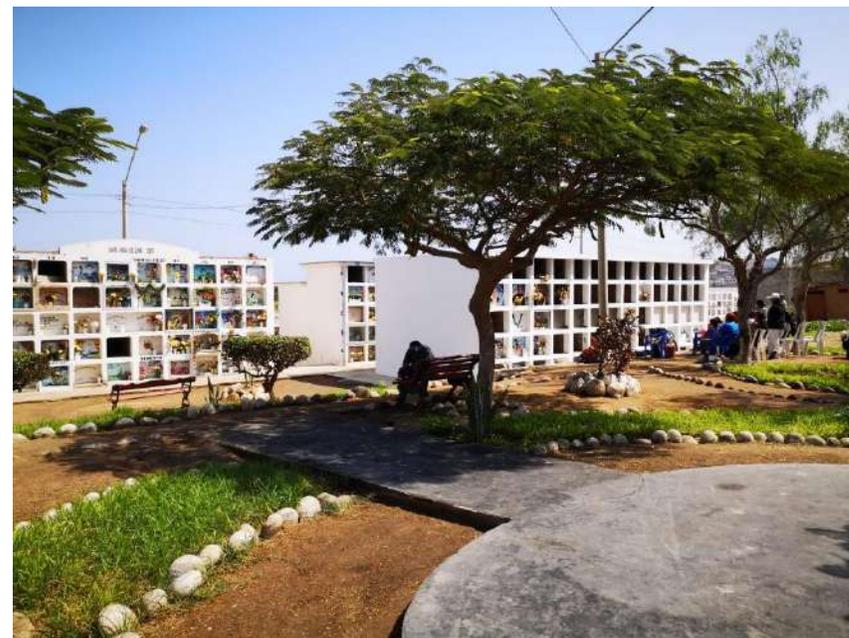
PRIMERA AUDIENCIA PÚBLICA 2025

1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.3 SERVICIO DE SEPULTURA EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL Y OTRAS AUTORIZACIONES

Se generaron ingresos por dichos conceptos entre **OCTUBRE 2024 y MAYO del 2025** por un total de S/. 23,831.33 (venta de nichos, autorización de mejora de lápidas, traslado de cadáver y constancia de sepultura).

CONCEPTO	MONTO
Adquisición de nichos	21,768.85
Mejoras de nichos/colocación de lápidas	1,408.50
Traslado de cadáveres	596.40
Constancia de sepultura	57.58
TOTAL	23,831.33



1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1.4 REALIZACIÓN DE TRABAJOS DE FUMIGACIÓN EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL

Se continúa realizando la fumigación del Cementerio Municipal (02 veces al mes), con el propósito de evitar la presencia de insectos vectores de enfermedades.



23 abr. 2025 5:03:28 a. m.
18L 340764 8559656
18L 340764 8559656
18L 340764 8559656



23 abr. 2025 5:18:24 a. m.
18L 340779 8559607
18L 340779 8559607
18L 340779 8559607

**1^{ra} Audiencia
Pública**
2025

**MUCHAS
GRACIAS**

